



الأكاديمية المهنية للمعلمين

Professional Academy for Teachers

تطبيقات تربوية داخل الفصل للمعلم المساعد دليل المتدرب



الدورة الأساسية: ٥ أيام - 30 ساعة
كود البرنامج: ٠١ - ٠١ - ٢٠١٢

شهادة اعتماد البرنامج



التاريخ: ٢٠١٢/٨/٤

السيد/ مدير عام برنامج دعم التعليم

تحية طيبة وبعد،

أتقدم لكم بجزيل الشكر للتقدم للحصول على اعتماد برنامج " تأهيل وإرشاد المعلم المساعد - دورة " تطبيقات تربوية داخل الفصل للمعلم المساعد " "

وفي ضوء التقرير المرفق من فريق المراجعين الخارجيين يسعدني أن أحيطكم علماً بأنه تمت الموافقة على اعتماد برنامج تأهيل وإرشاد المعلم المساعد - دورة " تطبيقات تربوية داخل الفصل للمعلم المساعد " وفقاً لمعايير اعتماد مقدمى خدمات التنمية المهنية لهيئة التعليم التي وضعتها الأكاديمية المهنية للمعلمين.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتحية،



مدير الأكاديمية المهنية للمعلمين

تم إعداد البرنامج بواسطة مجموعة من المتخصصين في التربية والمعلمين والموجهين بدعم من برنامج تطوير التعليم في ٢٠١٠ وتم مراجعته وتنقيحه بواسطة برنامج دعم التعليم في ٢٠١٢.

قائمة المحتويات

٢	شهادة اعتماد البرنامج.....
٢	قائمة المحتويات.....
٤	أجندة البرنامج.....
٩	مقدمة.....
٩	الهدف العام:.....
٩	نواتج التعلم من الوحدات التدريبية.....
١١	مقدمة وافتتاح.....
١١	المعايير القومية والجودة.....
٢٢	التخطيط ١.....
٣٠	التخطيط ٢.....
٣٧	استراتيجيات التدريس ١.....
٤٥	استراتيجيات التدريس ٢.....
٥١	إدارة الصف ١.....
٦٧	إدارة الصف ٢.....
٧٤	إدارة الصف ٣.....
٨٢	التقويم ١.....
٩٢	التقويم ٢.....
١٠٠	فريق الإعداد.....
١٠١	المصطلحات.....
١٠٣	قائمة المراجع.....
١٠٥	مصادر شبكة المعلومات.....

أجندة البرنامج

اليوم الأول: المعايير والتخطيط

الجلسة	التوقيت	النشاط	الزمن
الأولى	٩:٣٠ - ٩:٠٠	الاختبار القبلي	٣٠ ق
	٩:٤٥ - ٩:٣٠	التعارف	١٥ ق
	١٠:٠٠ - ٩:٤٥	توقعات المشاركين	١٥ ق
	١٠:١٠ - ١٠:٠٠	القواعد أثناء التدريب	١٠ ق
	١٠:٣٠ - ١٠:١٠	تذكر المعايير	٢٠ ق
	١١:٠٠ - ١٠:٣٠	أداة التقويم الذاتي	٣٠ ق
	١٢:٠٠ - ١١:٠٠	التقويم الذاتي وخطة التحسين	٦٠ ق
راحة ١٢:٣٠ - ١٢:٠٠			
الثانية	١٢:٤٠ - ١٢:٣٠	أهداف وحدة التخطيط	١٠ ق
	١:٠٠ - ١٢:٤٠	فوائد تخطيط الدرس	٢٠ ق
	١:٢٠ - ١:٠٠	مستويات الأهداف المعرفية	٢٠ ق
	١:٥٠ - ١:٢٠	صياغة الأهداف	٣٠ ق
	٢:٢٠ - ١:٥٠	تحديد المواد التعليمية	٣٠ ق
	٣:٠٠ - ٢:٢٠	الأنشطة الصفية	٤٠ ق
	٣:٣٠ - ٣:٠٠	صياغة الأنشطة الصفية	٣٠ ق

اليوم الثاني: التخطيط واستراتيجيات التدريس

الجلسة	التوقيت	النشاط	الزمن
الأولى	٩:٠٠ - ٩:١٥	تخطيط وقت الدرس	١٥ ق
	٩:١٥ - ٩:٣٠	ترتيب أجزاء الدرس	١٥ ق
	٩:٣٠ - ١٠:٠٠	التنبؤ بالمشكلات المتوقعة واقتراح حلول لها	٣٠ ق
	١٠:٣٠ - ١٠:٠٠	التقويم المستمر أثناء الدرس	٣٠ ق
	١١:٠٠ - ١٠:٣٠	تقييم المعلم لخطة الدرس	٣٠ ق
	١٢:٠٠ - ١١:٠٠	كتابة خطة الدرس	٦٠ ق
راحة ١٢:٣٠ - ١٢:٠٠			
الثانية	١٢:٣٠ - ١٢:٥٠	ماهية التعلم النشط	٢٠ ق
	١٢:٥٠ - ١:٣٠	علاقة التعلم النشط بغيره من أنواع التعلم	٤٠ ق
	١:٣٠ - ٢:١٠	التعلم النشط والمعايير القومية	٤٠ ق
	٢:١٠ - ٢:٥٠	التطبيق العملي للتعلم التعاوني	٤٠ ق
	٢:٥٠ - ٣:٣٠	تصميم درس تعلم تعاوني	٤٠ ق

اليوم الثالث: استراتيجيات التدريس وإدارة الصف

الجلسة	التوقيت	النشاط	الزمن
الأولى	٩:٠٠ - ١٠:٠٠	تنفيذ درس تعلم تعاوني	٦٠ ق
	١٠:٣٠ - ١٠:٠٠	التخطيط لتنفيذ درس باستخدام حل المشكلات	٣٠ ق
	١١:٠٠ - ١٠:٣٠	اعداد درس عن حل المشكلات	٣٠ ق
	١٢:٠٠ - ١١:٠٠	تطبيق درس عن حل المشكلات	٦٠ ق
راحة ١٢:٣٠ - ١٢:٠٠			
الثانية	١٢:٣٠ - ١٢:٥٠	تهيئة	٢٠ ق
	١٢:٥٠ - ١:١٠	مفهوم ادارة الصف	٢٠ ق
	١:٣٠ - ١:١٠	خصائص ادارة الصف الفعالة	٢٠ ق
	١:٣٠ - ١:٥٠	مقياس تحديد أنماط ادارة الصف	٢٠ ق
	١:٥٠ - ٢:١٠	تطبيق أنماط ادارة الصف	٢٠ ق
	٢:٣٠ - ٢:٥٠	العلاقة بين الكفاءة الذاتية وإدارة الصف	٢٠ ق
	٢:٥٠ - ٣:١٥	معايير ادارة الصف	٢٥ ق
	٣:٣٠ - ٣:١٥	عناصر ادارة الصف	١٥ ق

اليوم الرابع: إدارة الصف

الجلسة	التوقيت	النشاط	الزمن
الأولى	٩:٠٠ - ٩:٣٠	الأشكال المختلفة لتنظيم الجلوس داخل الفصل	٣٠ ق
	٩:٣٠ - ١٠:٠٠	القواعد الصفية	٣٠ ق
	١٠:٣٠ - ١٠:٠٠	تطبيق عملي على صياغة القواعد الصفية	٣٠ ق
	١١:٠٠ - ١٠:٣٠	استراتيجيات جذب الانتباه والاحتفاظ به	٣٠ ق
	١١:٣٠ - ١١:٠٠	أساليب بناء العلاقات الاجتماعية داخل الفصل	٣٠ ق
	١٢:٠٠ - ١١:٣٠	أدوار ومهام المعلم في إدارة الصف	٣٠ ق
راحة ١٢:٣٠ - ١٢:٠٠			
الثانية	١٢:٣٠ - ١:٠٠	كيف تدير فصلك من جميع الجوانب بكفاءة؟	٣٠ ق
	١:٣٠ - ١:٠٠	استراتيجيات إدارة الصف الفعالة	٣٠ ق
	١:٣٠ - ٢:٠٠	تطبيق عملي على استراتيجيات الصف	٣٠ ق
	٢:٣٠ - ٢:٠٠	مصادر المشكلات الصفية	٣٠ ق
	٢:٣٠ - ٣:٠٠	مدخل الانضباط الحازم	٣٠ ق
	٣:٣٠ - ٣:٠٠	التسلسل الهرمي للتدخل	٣٠ ق

اليوم الخامس: التقويم

الجلسة	التوقيت	النشاط	الزمن
الأولى	٩:١٥ - ٩:٠٠	أهداف الوحدة	١٥ ق
	١٠:٠٠ - ٩:١٥	أدوات التقويم	٤٥ ق
	١٠:٣٠ - ١٠:٠٠	خطوات تصميم الاختبارات	٣٠ ق
	١١:٠٠ - ١٠:٣٠	أنواع اسئلة الاختبارات	٣٠ ق
	١١:٣٠ - ١١:٠٠	أهمية قواعد القياس المتدرجة	٣٠ ق
	١٢:٠٠ - ١١:٣٠	أنواع قواعد القياس المتدرجة	٣٠ ق
راحة ١٢:٣٠ - ١٢:٠٠			
الثانية	١٠:٠٠ - ١٢:٣٠	إعداد خطة التقييم عن طريق ملف الانجاز	٣٠ ق
	١:٣٠ - ١:٠٠	الاسئلة المباشرة والتأملية	٣٠ ق
	٢:٠٠ - ١:٣٠	صياغة الأسئلة المباشرة والتأملية	٣٠ ق
	٢:٣٠ - ٢:٠٠	طرح أنواع مختلفة من الأسئلة	٣٠ ق
	٣:٠٠ - ٢:٣٠	استراتيجيات طرح الأسئلة	٣٠ ق
	٣:٣٠ - ٣:٠٠	التقييم النهائي - الاختبار البعدي - ختام الدورة	٣٠ ق

ملوحظة: يبدأ اليوم التدريبي الساعة التاسعة صباحا وينتهي في تمام الساعة الثالثة والنصف ظهرا بواقع ٦ ساعات يوميا ويتخلله راحة لمدة نصف ساعة .

مقدمة

قبل أن يخطو المعلم الحديث التخرج خطواته الأولى في الفصل الدراسي، تنتابه الكثير من الوسواس والمخاوف مما سوف يلاقه على يد بعض تلاميذه. فهو يذكر أيام أن كان تلميذاً ، وكل الحيل التي كان يلجأ إليها مع بعض زملائه لتشتيت انتباه الفصل في أثناء شرح المعلم الذي لا يرتاحون إليه، والتظاهر بالفهم رغم عدم انتباههم لما يقوله المعلم، وإحداث ضوضاء وفوضى كلما أدار لهم ظهره. وتزداد عدم ثقة المعلم الحديث بنفسه عندما يتصور أن بعض ما يلي من مشكلات وما شابهها قد تقابله:

- عدم استجابة أغلب الدارسين لشرحه.
- عدم الانضباط في الصف وعجزه عن السيطرة على المشاغبين.
- الصمت التام عند سؤال التلاميذ سؤالاً في غاية السهولة.
- عجزه عن الإجابة عن أسئلة بعض التلاميذ.

تقدم الوحدات التدريبية في هذا البرنامج أن تجيب على غالبية هذه التساؤلات وترشد المعلم إلى المرجعيات التي تساعد على حلها، فهي تتعامل مع هذه المشكلات بواقعية ، وتأخذ بيد المعلم خطوة خطوة لاكتساب الخبرات اللازمة لبداية إيجابية لمهنته، مما يزيد ثقته بنفسه ، وقدرته على مواجهة ما قد يقابله من صعاب.

الهدف العام:

تحسين أداء المعلم المساعد في المهارات الأساسية للتطبيقات العملية الصفية

نواتج التعلم من الوحدات التدريبية

بنهاية هذه الوحدات التدريبية يستطيع المشارك أن يقوم بما يلي في وقت مناسب وكفاءة يمكن قياسها:

- التعرف على نقاط قوته وضعفه عن طريق تطبيق أداة التقويم الذاتي.
- إعداد تخطيط مفصل للدرس الذي سوف يقوم بشرحه في إطار المقرر والمنهج العام للمادة.
- تحضير مستلزمات كل درس من أدوات ومواد تعليمية وحجرة الدراسة.
- استخدام الاستراتيجيات المناسبة في التدريس مراعاة للذكاءات المتعددة.

- استخدام التعلم النشط بكفاءة للاشتراك الإيجابي للدارسين.
- تنظيم الدارسين في ثنائيات ومجموعات وأفراد وفقا للدرس والدارسين ومكان الدراسة.
- تطبيق الإجراءات اللازمة لضبط الصف وإدارة الوقت وتفعيل التعاون الإيجابي.

الوحدة الأولى

مقدمة وافتتاح

المعايير القومية والجودة

مقدمة (المعايير القومية والجودة)

تعتمد برامج التنمية المهنية للمعلمين على أسس نفسية و تربوية . و يحسن للمعلم أن يتتبع الأصول النظرية التي تبنى عليها هذه البرامج من طرق تدريس مختلفة حتي يستطيع أن يفهم المبررات التي تدعوه إلى تفضيل بعض أنشطة التعليم عن غيرها ويتسلح المعلم بحصيلة علمية ترشده في تعديل بعض هذه الأنشطة ، دون الخروج عن الهدف الرئيسي الذي ترمي إليه.

ولذلك ينبغي على المعلم أن يتعرف على الكثير من النظريات والأبحاث وأن ينتقي منها ما يلائم طبيعة الأهداف التي يسعى إلى تحقيقها، كما أن عليه أن يبحث بنفسه عن العناصر الإيجابية المتفق عليها بين الثقافات من بين النظريات المختلفة وأن يعدل ويبدل في طريقة تدريسه حسب حاجة التلاميذ والظروف التربوية الأخرى.

وينبغي على المعلم أن يعمل على تهيئة الفرص لكي يتعرف التلاميذ على بعضهم البعض حتى تسود المودة والوثام بينهم من أول لقاء.

نواتج التعلم:

يستطيع المشارك بعد نهاية هذا النشاط أن يقوم بالآتي في الوقت المناسب وبدرجة كفاءة يمكن قياسها

- أن يساهم مع زملائه في خلق بيئة تعليمية آمنة متعاونة متحابية.
- أن يحدد منظومة المعايير القومية ومكوناتها.
- أن يربط بين المعايير وجودة أدائه في الفصل.
- أن يتعرف على نقاط قوته وضعفه عن طريق تطبيق أداة التقويم الذاتي.

الزمن: ثلاث ساعات

ورقة عمل ١ (المعايير القومية والجودة)

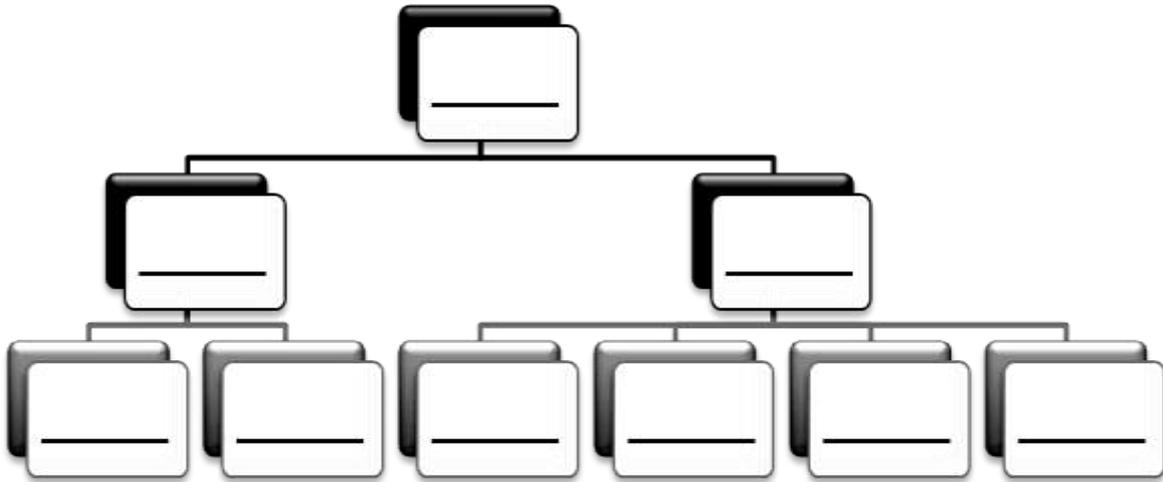
الموضوع	الاسم	التخصص
١. من مواليد عام ١٩٨٧		
٢. له طفل		
٣. يعزف آلة موسيقية		
٤. يحب أفلام الرعب		
٥. مقاس حذائه ٤١		
٦. لا ينام إلا بعد منتصف الليل		
٧. يحب ألعاب الكمبيوتر		
٨. لا يشاهد التلفزيون كثيرا		
٩. سافر إلى الخارج		
١٠. يريد أن يكون ممثلا مشهورا		
١١. يحاول الامتناع عن التدخين		
١٢. لا يقرأ الجرائد اليومية		
١٣. غير متزوج		
١٤. يشرب الشاي بكثرة		
١٥. يمشي نصف ساعة يوميا		
١٦. ينام بعد الظهر كل يوم		
١٧. يلعب كرة الطاولة		
١٨. يحب إلقاء النكت		
١٩. يلبس نظارة		

ورقة العمل رقم ٢ (المعايير القومية والجودة)

ضع كلمة مؤشر ومعيار ومجال أما التعريف المناسب:

• عبارات تصف ما يجب أن يعرفه المعلم أو القيادي أو المتعلم ويكون قادراً على أدائه ؛ أى أنها عبارات تحدد المعرفة والمهارات الأساسية التي يجب أن يتمكن منها الفرد في منظومة التعليم فى المراحل المختلفة	
• تصف سلوكاً أو نشاطاً قابلاً للملاحظة والقياس ، يؤديه الفرد ويظهر من خلاله مقدار تقدمه. ولا بد أن تكون مرتبطة بالسياق الواقعي الذي تنتمي إليه فضلاً عن ارتباطها ببعضها البعض داخل نفس الموضوع	
• هى الأطر العامة التي تخاطب أبعاد أكاديمية مختلفة، وتنتمي إليها مجموعة من المعايير التي تكون قابلة للاستخدام	

ضع كلمة مؤشر ومعيار ومجال في المكان المناسب من الرسم لتوضيح الإطار التنظيمي للمعايير القومية للتعليم:



ورقة العمل رقم ٣ (المعايير القومية والجودة)

الممارسات أو الأنشطة	مؤشرات الأداء

ورقة عمل رقم ٤ (المعايير القومية والجودة)

استمارة التقويم الذاتي للمعلمين

المحافظة: _____ اسم المدرسة: _____

الوظيفة: _____ التخصص: _____ المرحلة المقيد عليها: _____

الاسم: _____ النوع: ذكر أنثى

عدد سنوات الخبرة: -----

المؤهل الدراسي: ليسانس/بكالوريوس تربوي ليسانس/بكالوريوس دبلوم عام دبلوم خاص ماجستير دكتوراه

شهادات الحاسب الآلي: رخصة القيادة الدولية للحاسب الآلي (ICDL) أخرى ()

شهادات اللغة: () اسم الموجه: _____

إرشادات

عزيزي المعلم / عزيزتي المعلمة

بين يديك استمارة التقويم الذاتي والتي تهدف إلى تحديد نقاط القوة والضعف لديك وبالتالي تحديد أنشطة التنمية المهنية والدعم الفني المطلوب على رأس العمل في المجالات المختلفة والتي يمكنك في النهاية من تحقيق معايير الأداء المطلوبة وفقا للمعايير القومية ومتطلبات كادر المعلمين.

تحتوى الاستمارة على مؤشرات أداء في أربع مجالات رئيسية هي:

١. التخطيط التعليمي
٢. الأداء التدريسي
٣. التقويم
٤. الالتزام بأخلاقيات المهنة والاهتمام بالتنمية المهنية

خطوات ملء الاستمارة

- اقرأ الاستمارة جيدا وتأكد من فهم مؤشرات الأداء فهما كاملا.
- تأمل في مستوى أدائك بالنسبة لكل مؤشر وحدد درجة مستوى الأداء من بين الدرجات التالية (١، ٢، ٣، ٤، ٥) والتي تعكس مستواك الفعلي.
- ضع علامة (X) في خانة المستوى التي تصف أدائك الحالي.
- قرر نقاط الضعف لتضع خطة التحسين الخاصة بك ، وركز في الجلسات التدريبية التي تستجيب لاحتياجاتك.

الدرجة					مؤشرات الأداء	#
٥	٤	٣	٢	١		
					التخطيط التعليمي	
					أخطط الوحدات والدروس في ضوء الأهداف العامة طويلة المدى.	١.
					أضع أهدافا تعليمية محددة وقابلة للقياس.	٢.
					أصمم أنشطة متنوعة لتحديد الاحتياجات التعليمية لمختلف التلاميذ.	٣.
					أبني على ما لدى الطلاب من معارف وخبرات سابقة في تخطيط وتعديل تدريسي.	٤.
					أصمم أساليب مختلفة مناسبة لتقويم أداء التلاميذ.	٥.
					الأداء التدريسي	
					أدير الوقت في الصف إدارة فعالة.	٦.
					أدير العملية التعليمية في الصف إدارة الفعالة.	٧.
					أعمل على ضمان مشاركة الطلاب في أنشطة التعلم بغض النظر عما بينهم من فروق من حيث النوع (ذكورا أو إناثا)، ومستوى التحصيل الدراسي، والاحتياجات الخاصة، وغير ذلك.	٨.
					أشجع الطلاب على أن يكون لهم دور في تصميم وإدارة بيئة التعلم.	٩.
					أستخدم الموارد التعليمية المختلفة استخداما فعالا في شرح المفاهيم والمهارات المتعلقة بالمحتوى التعليمي وفي تقديم نموذج يحتذى به في هذا الشأن.	١٠.
					أوظف معطيات تكنولوجيا التعليم في زيادة فرص الاكتشاف و معالجة المعارف والتعلم بالممارسة.	١١.
					أوجه أسئلة كاشفة (عميقة) وأسئلة مفتوحة (غير مقيدة الإجابة) إلى الطلاب لتشجيعهم على التفكير ولمساعدتهم على تفسير أفكارهم.	١٢.
					أستخدم استراتيجيات تدريس متنوعة لإزكاء المشاركة الطلابية النشطة في التعلم.	١٣.
					أشرك الطلاب في معايشة خبرات تعلم تعاوني.	١٤.
					أنمي المهارات الاجتماعية ومهارات العمل التعاوني لدى الطلاب.	١٥.
					أتيح فرص للطلاب لإقامة صلات ذات معنى بين مجالات المحتوى التعليمي المختلفة.	١٦.
					أتيح فرص للطلاب لربط مجالات المحتوى التعليمي بخبرات الحياة اليومية وتطبيق ما فهموه من أفكار وما اكتسبوه من مهارات في التعامل مع المواقف والمشكلات اليومية.	١٧.
					أتيح فرص للطلاب لممارسة مهارات التفكير العليا ومهارات التفكير الناقد.	١٨.
					أتيح فرص للطلاب لاكتساب وصقل مهارات حل المشكلات.	١٩.
					التقويم	
					أقدم القدر الكافي من التعزيز اللفظي البناء والدقيق وأسعد الطلاب على ذلك.	٢٠.
					أتيح فرصاً للطلاب معدة سلفاً للتأمل في عملية تعلمهم بهدف تقييم وتعديل المسار.	٢١.
					أستخدم أساليب مختلفة مناسبة لتقويم أداء التلاميذ.	٢٢.
					الالتزام بأخلاقيات المهنة والاهتمام بالتنمية المهنية	
					ألتزم بقواعد المظهر المهني اللائق.	٢٣.
					أتعامل مع زملائي بطريقة مهنية لائقة.	٢٤.
					أتواصل مع التلاميذ وأولياء الأمور بطريقة مهنية تساعد التلاميذ على التقدم.	٢٥.
					أشارك في أنشطة تحسين المدرسة.	٢٦.
					أشارك في حل مشكلات البيئة المحيطة بالمدرسة ويشجع التلاميذ على ذلك.	٢٧.
					أشارك في أنشطة التنمية المهنية باستمرار.	٢٨.

ورقة ارشادية ١ (المعايير القومية والجودة)

طريقة حساب النقاط لأداة التقييم الذاتي لمعلم

تُحتسب نقطة واحدة لكل بند في مستوى "البداية"، ونقطتين في مستوى الاجتهاد وثلاث نقاط لكل بند في مستوى "التقدم"، وأربعة نقاط لكل بند في مستوى "تحقيق المؤشر"، وخمس نقاط لكل بند في مستوى "المثالي". كما يلي:

م	المؤشر/البند	بداية (١)	اجتهاد (٢)	تقدم (٣)	تحقيق (٤)	مثالي (٥)
٤	أصمم أنشطة متنوعة لتحديد الاحتياجات التعليمية لمختلف التلاميذ.	✓				
٩	أشرك الطلاب في معايشة خبرات تعلم تعاوني.					✓
٢٦	أتواصل مع التلاميذ وأولياء الأمور بطريقة مهنية تساعد التلاميذ على التقدم			✓		

مجموع النقاط : $9 = 3 + 5 + 1$

يقسم الناتج على إجمالي أقصى عدد للنقاط عند تحقيق المعلمة لهذه البنود الثلاث وهو:

$$3 \text{ (بنود)} \times 5 \text{ (نقاط لكل بند محقق)} = 15$$

$$\text{والنتيجة: } (15 \div 9) \times 100 = 60\%$$

أقصى عدد من النقاط يمكن الحصول عليه هو ١٤٠ نقطة (٢٨ بند مضروباً في ٥ نقاط لكل بند)

هناك أربعة مستويات لأداء المعلم:

المستوى الأول - مبتدئ: إذا كانت نتيجة التقييم لا تزيد عن ٢٠%

المستوى الثاني - يجتهد نحو تحقيق المعايير: إذا كانت نتيجة التقييم أكثر من ٢٠% وأقل من ٤٠%

المستوى الثالث - يتقدم نحو تحقيق المعيار: إذا كانت النتيجة أكثر من ٤٠% وأقل من ٦٠%

المستوى الرابع - يحقق المعايير: إذا كانت نتيجة التقييم أكثر من ٦٠% حتى ٨٠%

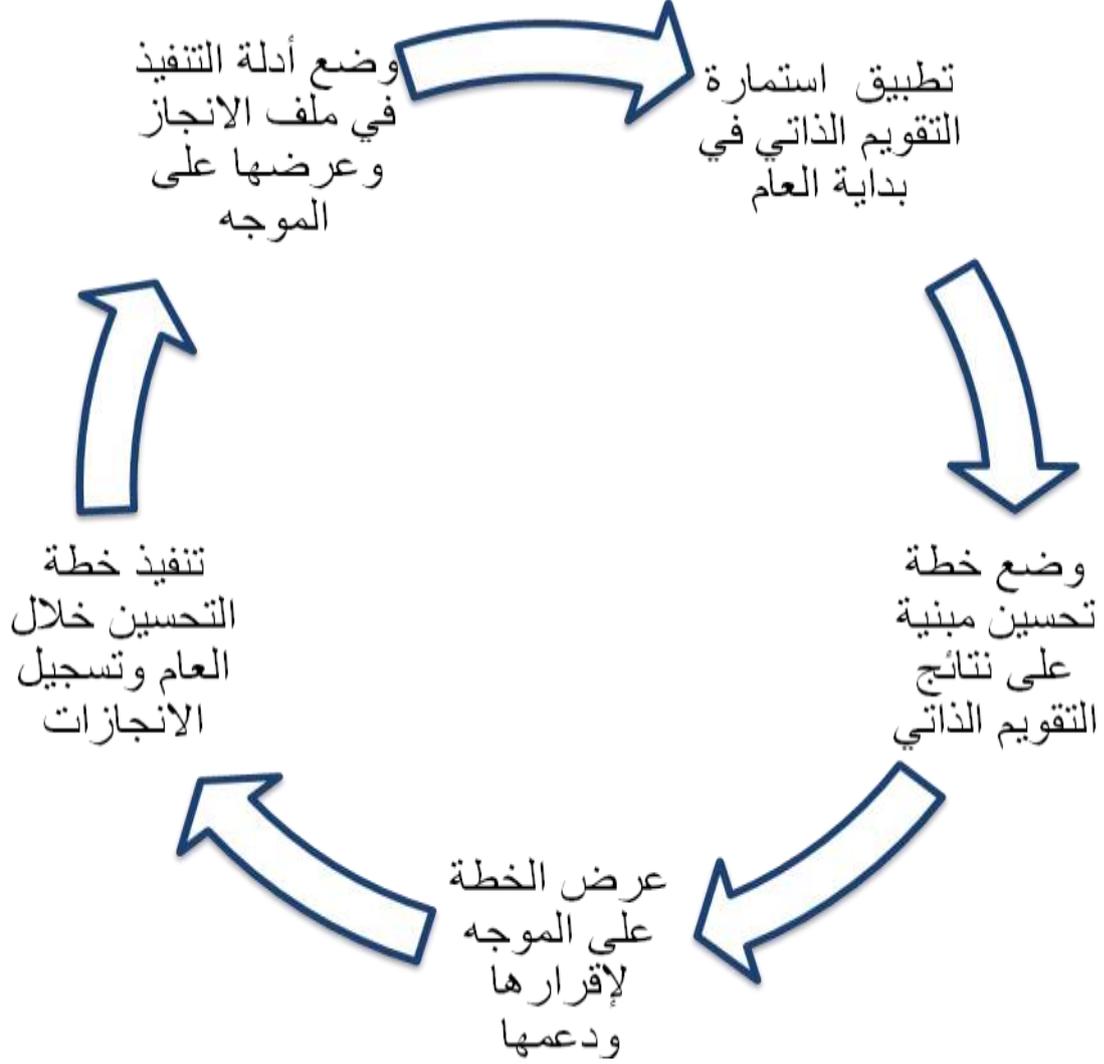
المستوى الخامس - متميز: إذا كانت نتيجة التقييم من ٨٠ - ١٠٠%

احسب النقاط بالنسبة لك وحدد مستواك :

مبتدئ أو مجتهد أو متقدم أو محقق أو متميز.

ورقة إرشادية رقم ٢ (المعايير القومية والجودة)

دورة التقويم الذاتي ووضع خطة التحسين للمعلم المساعد



علاقة التقويم الذاتي بباقي عمليات ضمان الجودة



ورقة عمل رقم ٥ (المعايير القومية والجودة)

وضع خطة التحسين

خطة التحسين للسنة الدراسية _____ اسم المعلم _____

المدرسة: _____ الإدارة التعليمية: _____

م	مجال التحسين	الاجراءات المقترحة	الموارد المطلوبة	مصادر الدعم (متاح/مطلوب)	المدى الزمني
١					
٢					
٣					

الوحدة الثانية

التخطيط ١

الجلسة الأولى

مقدمة (التخطيط ١)

إن التعلم الفعال يتطلب وعياً بأهداف العملية التعليمية من ناحية وتحديدًا دقيقًا لأهداف كل درس في صورة نواتج التعلم المتوقعة من الدارسين بنهاية كل درس من ناحية أخرى. ويكون تحديد هذه الأهداف في ضوء ما يمكن إنجازه في وقت الدرس المتاح وفي ضوء المعلومات والمهارات السابقة المتوفرة لدى الدارسين بحيث يبنى كل درس على الدرس الماضي وتتسلسل الأهداف تسلسلاً منطقيًا من الأبسط للأكثر تعقيداً، وبحيث يقوم المعلم دائماً بتنشيط المعلومات المسبقة لدى الدارسين.

وبمجرد تحديد الأهداف التعليمية يأتي دور التخطيط من حيث تحديد المواد التعليمية المطلوبة لإنجاز الدرس. وكذلك يخطط المعلم للإجراءات اللازمة لتنفيذ الدرس من حيث تهيئة المناخ الملائم للتعلم ويخطط ليتقدم الدارسون من الاستماع السلبي للمعلومة لمراحل أكثر تمكناً يستطيع فيها التعامل مع هذه المعلومة في أنشطة صافية يلعب فيها دوراً فعالاً بينما يتفرغ المعلم عند تنفيذ الدرس لملاحظة أداء الدارسين وقيم أداءهم من أجل الوصول به إلى أحسن مستوى ممكن سواء أثناء أدائهم لهذه الأنشطة الصافية أو بشكل منفصل على شكل تقويم وقياس لأدائهم في تطبيقات سواء داخل الصف أو خارجه.

وبدون التخطيط الجيد للدرس فإن المعلم يظل أسير التفكير فيما سيفعل في اللحظة القادمة دون تحقيق أحسن مستوى للأداء للدارسين والتخطيط لأنشطة تضمن جودة أدائهم وتهيئة البيئة المناسبة لذلك مع قياس كفاءة التعليم والتعلم (من خلال تقويم أداء المعلم والدارسين) للوصول بالتعليم لأحسن درجة من الأداء وضمان تحقيق الأهداف التعليمية والوصول لنواتجها المتوقعة.

نواتج التعلم لهذه الوحدة:

بنهاية هذه الوحدة التدريبية سوف يتمكن المشاركون من:

- تحديد فوائد تخطيط الدرس.
- تحديد أنواع الأهداف المعرفية وصياغتها.
- تحديد المواد التعليمية الممكن استخدامها.
- التعرف على أنواع الأنشطة الصافية وصياغة تعليماتها.
- تخطيط وقت الدرس بفاعلية.
- التقويم المستمر لمستوى فهم التلاميذ.
- التنبؤ بالمشكلات المتوقعة عند تنفيذ الدرس.
- تخطيط لدرس من المنهج وتقييمه.

الزمن: ٦ ساعات

ورقة العمل ١ (التخطيط ١)

فوائد تخطيط الدرس

اقرأ الحوار الآتي بين اثنين من المعلمين: أستاذ بركات وأستاذ ممتاز. ناقش مع مجموعتك ما الخطأ في أسلوب بركات؟ وما فوائد تخطيط الدرس؟

- بركات: أنا مش فاهم بس ليه بتضيع وقتك كده في تحضير الدرس؟
- ممتاز: ده تضيع وقت؟ أمال ازاي اطمن اني حاختر انشطة مناسبة لأهداف الدرس واشرح الدرس شرح وافي؟
- بركات: والله أنا شايف انه بالبركة كدة ممكن تملا الحصة بأي أنشطة تخطر على بالك
- ممتاز: لكن ازاي اعمل تمهيد مناسب عشان التلامذة ما يتلخبطوش وازاي اختر أنشطة متنوعة عشان ما يزهقوش وازاي اقسّم الوقت بينهم صح؟ تقدر تقول لي؟
- بركات: مش عارف بس يعني مش كفاية إن احنا بنشرح لهم أصلا وبعدين دول تتأبلة مهما ادلهم أنشطة دايمًا قاعدين زي التماثيل ما بيشتغلوش!
- ممتاز: عشان كده أنا باحب احضر تعليمات واضحة لكل نشاط عشان اضمن نجاحه وكمان باحضر أسئلة للتقييم في آخر كل درس عشان اطمن إنهم فهموا كويس وأحمسهم يتابعوا الدرس
- بركات: ياشيخ بلا أنشطة بلا دوشة. أنا شخصيا باريح دماغي وبامشي مع الكتاب خطوة خطوة ولما الاقي نفسي متأخر أحل من كل درس تمرين واحد. تخيل أنا مرة خلصت ربع المقرر في حصة واحدة!
- ممتاز: لكن يا ترى اطمنت انهم فهموا اللي انت خلصته ده وقدرنا يطبقوه؟ أنا باحاول دايمًا أحضر لهم أنشطة متنوعة يحلوها في مجموعات وانا باتابعهم وبعدين اسمع اجاباتهم عشان اطمن على مدى استيعابهم للدرس
- بركات: والله انت باين عليك غاوي دوشة ماهو العيال يانايمين يابيرغوا يابيزوغوا ومالوش لازمة اللي بتعمله ده. ده جيل لعين يا صاحبي!
- ممتاز: ماهو لو كنا بنشرح كويس في الفصل وننظم وقت الدرس ونعمل لهم أنشطة وتطبيقات تضمن انهم فهموا ونقيس مدى فهمهم خطوة بخطوة كانوا يحسوا بأهمية الفصل ويهتموا بيه. تفنكر ازاي ممكن نعمل ده كله من غير ما نخطط الدرس؟

ورقة عمل ٢ (التخطيط ١)

مستويات الأهداف المعرفية

تمثل العناوين الآتية مستويات مختلفة للأهداف المعرفية المتوقعة من التعليم بحيث تتدرج من الأهم والأصعب في أعلى القائمة إلى الأبسط والأسهل في أسفل القائمة. رتب المستويات الستة للأهداف في (أ) مع مجموعتك ثم اقرنها بالتعريفات المناسبة لها في (ب) لتتمأ بها الجدول التالي من الأصعب (رقم ٦) إلى الأسهل (رقم ١)

(أ) التقويم / التطبيق / التركيب / الفهم / التحليل / المعرفة

(ب)

- القدرة على الحكم على قيمة المادة بناء على معايير محده.
- استعمال ما تعلمه في مواقف جديدة.
- وضع الأجزاء مع بعضها لتشكيل مكون جديد.
- إدراك معنى المادة والقدرة على تفسيره.
- تفتيت مادة التعلم إلى مكوناتها الجزئية.
- القدرة على تذكر المادة التي سبق استيعابها.

	.٦
	.٥
	.٤
	.٣
	.٢
	.١

ورقة عمل ٣ (التخطيط ١)

صياغة الأهداف صياغة إجرائية جيدة

الأهداف السلوكية التالية مكتوبة بشكل غير واضح. أعد كتابتها وصياغتها صياغة إجرائية جيدة باستخدام المعادلة (أن + الفعل السلوكي + الفاعل + المحتوى التعليمي + شرط الأداء + معيار الأداء) :

١. تدريس الزمن الماضي.

.....
.....

٢. أكمل الشكل بالكلمة الصحيحة.

.....
.....

٣. القسمة المطولة.

.....
.....

٤. قراءة وفهم .

.....
.....

٥. قراءة وكتابة الجملة الفعلية .

.....
.....

ورقة عمل ٤ : (التخطيط ١)

المواد التعليمية اللازمة

كيف تتعامل مع أنشطة الكتاب المدرسي؟

أكمل الجدول التالي مع مجموعتك

كيف؟	كما هو	إضافة	حذف	تعديل أو تبديل
ماذا؟				
لماذا؟				

أي نوع من المواد التعليمية تستخدم بالإضافة للكتاب المدرسي للحصول على الأنشطة؟

أكمل الجدول التالي مع مجموعتك

مواد ورقية	المواد التعليمية
مواد سمعية وبصرية	

ورقة عمل ٥ (التخطيط ١)

الأنشطة الصفية

اذكر أمثلة لأنواع الأنشطة الصفية الممكن استخدامها لتطبيق الدرس:

.١

.٢

.٣

.٤

.٥

.٦

.٧

.٨

.٩

.١٠

ورقة عمل ٦ (التخطيط ١)

صياغة تعليمات الأنشطة الصفية

على المعلم أن يعطي التلاميذ تعليمات واضحة عند القيام بنشاط صفّي لتطبيق ما درسه.
اقرأ التعليمات الآتية مع مجموعتك وقرر هل هي فعالة وواضحة؟ لماذا تعجبك أو لا تعجبك؟

١. دلوقتي عايزكم تشتغلوا في ثنائيات. أيوه الصف اللي جنب الشباك مع الصف اللي جنبه (يشير المعلم بايديه للتلاميذ). الاتنين اللي في النص مع بعض. أيوه كده. أما بقى الثلاثة اللي ورا مع بعض. معلش المرة دي. اسمعوا كويس. عايزكوا تقروا الصفحة دي (يمسك الكتاب مفتوحا ويريه للتلاميذ ويشير للصفحة المطلوبة) صفحة ٣٧ . صفحة كام؟ (برد التلاميذ: ٣٧) وجابوا أسئلة التمرين الأول شفوي مع بعض. تمام؟ قولي يا منى صفحة كام؟ يا رضا أي تمرين؟ يا ريهام حتعملوا ايه؟ كويس. قدامكوا ٣ دقائق. ياللا ابتدوا.

٢. افتحوا الكتاب صفحة ٣٧. ايه اجابة رقم ١؟

٣. اتمنى التمرين ده يعجبكوا لاني تعبت في تحضيره امبارح بدل ما اتفرج على الماتش. ياللا راجعوا درس امبارح وحلوا تمرين صفحة ٣٧. ياريت تحلوه في مجموعات عشان انا باحب العمل الجماعي. أوكي؟

٤. دلوقتي بأه حنعمل حاجة مختلفة. عادل! يا جماعة انتو معايا؟ كويس. شايفين الصورة دي؟ (يمسك صورة كبيرة ل فوق ويريها للتلاميذ وهو ينظر اليهم) دلوقتي قولولي اسماء الحاجات اللي شايفينها هنا. (يشير إلى جزء من الصورة) ايه اللي شايفينه على الترابيزة دي؟ هيه؟ مين حبيتي؟ كريم؟

الوحدة الثانية

التخطيط ٢

الجلسة الثانية

ورقة عمل ١ (التخطيط ٢)

تخطيط وقت الدرس بفاعلية

ناقش مع مجموعتك كيفية التخطيط الفعال للوقت اللازم لكل مرحلة من مراحل الدرس وكيف تتغلب على مشكلتي الانتهاء مبكرا من الدرس أو عدم كفاية الوقت.

المرحلة	كيف تخطط للوقت بفاعلية؟
طوال الدرس	
وقت العرض والشرح	
قبل العمل الجماعي	
عند الانتهاء مبكرا من الدرس أو من النشاط	
عند عدم كفاية الوقت	

ورقة عمل ٢ (التخطيط ٢)

ترتيب أجزاء الدرس

- أ. اقرأ أجزاء الدرس المذكورة في العمود (١) ثم صلها بالتفسير المناسب لكل منها في العمود (٢)
- ب. رتب مراحل الدرس المذكورة في العمود (١)

عمود (٢)	عمود (١)
أ. استخدام عدد من التطبيقات تتدرج من الأسهل للأصعب ومن المعرفة والتذكر للتحليل والتركيب.	----- اللإنهاء
ب. مراجعة الدرس السابق والتمهيد لما سيأتي.	----- الانتقال من نقطة لأخرى
ج. تلخيص ما فات، وتشجيع على أداء التلاميذ، ثم تقديم النقطة التالية وربطها بالسابقة.	----- التغذية الراجعة والمناقشة
د. الاستماع لإجابات التلاميذ، وتشجيع الإجابات الصحيحة، ودعوة التلاميذ لتصحيح الإجابات غير الصحيحة بأنفسهم على قدر الإمكان.	----- الأنشطة الصفية
هـ. مراجعة للدرس (في شكل تمرين سريع) ويمكن اعطاء بعض الواجبات لأدائها خارج الفصل.	----- العرض والشرح
و. تقديم وشرح الدرس الجديد.	----- التقويم المستمر
ز. ملاحظة أداء التلاميذ نقطة بنقطة أثناء الأنشطة والتصحيح الذاتي عقب كل نشاط وعدم الانتقال لنقطة جديدة إلا بعد التأكد من استيعاب النقطة السابقة.	----- الإحماء والتهيئة

ورقة عمل ٣ (التخطيط ٢)

التنبؤ بمعوقات تنفيذ خطة الدرس

التخطيط السليم دائما يساعد على التنبؤ بالمشكلات التي قد تواجه التنفيذ ويحاول إيجاد حلول لها. حدد مع مجموعتك المشكلات التي قد تواجهك عند تنفيذ خطة الدرس من خلال النقاط التالية. اقترح مع مجموعتك حلول للتغلب على هذه المشكلات.

- الزمن.

- الأدوات والأجهزة.

- المعرفة المسبقة للتلاميذ.

- ميول التلاميذ.

- ضعف مستوى التلاميذ.

ورقة عمل ٤ (التخطيط ٢)

التقويم المستمر أثناء الدرس

للتأكد من فهم التلاميذ للدرس يجب على المعلم قياس تقدمهم باستمرار طوال مراحل الدرس فلا يسهب ولا يختصر في التدريس، ويعالج أي سوء فهم أو غموض فور حدوثه. ناقش مع مجموعتك كيف يمكن قياس تقدم التلاميذ في المراحل الآتية كما وكيفا.

مراحل الدرس	كيفية القياس
أثناء الشرح	
فور انتهاء الشرح	
أثناء الأنشطة الصفية	
التغذية الراجعة بعد الأنشطة الصفية	
ختام الدرس	

ورقة عمل ٥ (التخطيط ٢)

تقييم المعلم لخطة الدرس

في ضوء ما تم مناقشته في وحدة تخطيط الدرس حتى الآن، تعاون مع مجموعتك في نقد استمارة تقييم المعلم لخطة الدرس التالية وضم ما ترى من بنود ثم أعرض الناتج على الجميع.

استمارة تقييم المعلم لخطة الدرس

ملاحظات	ضعيف	مقبول	جيد	ممتاز	الأسئلة
					(١) وضوح الأهداف .
					(٢) وضوح المعرفة .
					(٣) وضوح الشرح .
					(٤) مدى التنبؤ بالمشكلات المتوقعة للتعامل معها.
					(٥) وضوح خطة عمل المدرس في كل مرحلة من مراحل الدرس.
					(٦) وضوح خطة عمل التلاميذ في كل مرحلة من مراحل الدرس.
					(٧) توضيح نوع التفاعل (فردى أو جماعى).
					(٨) تنوع الأنشطة .
					(٩) تحديد الزمن لكل مهمة بشكل واقعى.
					(١٠) تحديد المواد اللازمة لتنفيذ الدرس.
					(١١) اتساق أجزاء الدرس مع الأهداف.
					(١٢) ترتيب الدرس مرتبة بشكل منطقي.
					(١٣) التخطيط للتغذية الراجعة.
					(١٤) تحديد دلائل النجاح والتقييم المستمر.
					(١٥) تحديد واجبات إضافية خارج الفصل.
					(١٦)
					(١٧)
					(١٨)

ورقة العمل رقم ٦ (التخطيط ٢)

قم مع أعضاء مجموعتك بكتابة تخطيط درس من منهج الفصل الدراسي الثاني لمادة من المواد الدراسية ثم تبادل الخطة مع مجموعة ثانية وقم بتقييم خطتهم وكتابة الملاحظات ويفعلون هم نفس الشيء على خطتكم.

الوحدة الثالثة

استراتيجيات التدريس ١

الجلسة الأولى

مقدمة (استراتيجيات التدريس ١)

كثيرا ما نادى المربون بأنه ليست هناك طريقة جامدة واحدة يتبعها المعلم في كل الظروف و الأحوال للتدريس، وعندما يستقر على طريقة فإنها لا تحقق دائما نفس النتيجة المرضية في كل الظروف ومع اختلاف الفروق الفردية بين التلاميذ .

و قد أثبتت التجارب العديدة أن بعض الطلبة من المتميزين يتعلمون بسرعة و طلاقة مهما كانت الطريقة التي تتبع في ذلك، كما أن هناك فئة قليلة لن تتعلم مهما حاول المعلمون معهم و مهما استخدموا من أحدث الطرق. ولكل طريقة من استراتيجيات التدريس مزايا عديدة و إن كانت استراتيجيات التعلم النشط لم تظهر عيوبها بعد.

و على المعلم إدراك كل استراتيجيات التعلم النشط المتمركز حول التلميذ مثل التعاوني و المعرفي و التفاعلي و حل المشكلات ، و كيف تختلف عن الطريقة التقليدية التي تتمركز حول المعلم.

و بذلك يستطيع المعلم إثارة الدافعية لكل التلاميذ، و إشراكهم جميعا في عملية التعليم و التعلم.

نواتج التعلم:

بنهاية هذه الوحدة التدريبية سوف يتمكن المشاركون من أن:

- يحدد مفهوم التعلم النشط
- يبين علاقة التعلم النشط بالتعاوني و المعرفي و التفاعلي و حل المشكلات
- يقارن بين التعلم التقليدي و النشط و يعطي أمثلة
- يعدد المهارات الأساسية و علاقتها بالتكامل المعرفي و استراتيجيات التدريس
- يبين علاقة التعلم النشط بالمعايير القومية للتعليم
- يحدد أثر نظرية الذكاءات المتعددة في التعلم النشط

الزمن: ٦ ساعات

الورقة الإرشادية رقم ١ - (استراتيجيات التدريس ١)

استراتيجيات التدريس المختلفة

التعلم النشط لا يتبع طريقة واحدة بعينها حتى لا يقع في تحديد وجمود دور المعلم و دور الدارس، ولا يفرض استراتيجية في التعليم تحدد مزايا أنشطة تتبع نظرية تربوية واحدة و تمنع المرونة المطلوبة في مواجهة المواقف المتعددة و الفروق الفردية المختلفة بين الدارسين- فهناك من التلاميذ من يفضل المثيرات السمعية على البصرية، ومنهم من يحبذ العمل الفردي على الانضمام لمجموعة، و لذا لزم استخدام أنشطة مختلفة حتى تسترعى الانتباه و تساعد في تعلم أكبر عدد من التلاميذ و تستوعب بعض الفروق الفردية بينهم. و فيما يلي استعراض لبعض استراتيجيات التدريس المختلفة و موقف التعلم النشط منها و علاقته بها:

أولاً: الطريقة المعرفية

الاهتمام بتدريس ما له علاقة مباشرة بحياة التلميذ واهتماماته وتذكيره دائماً بماهية ما يدرسه و لماذا- كما تبين للدارس أهمية ما يدرس و التركيز دائماً على المعنى والمحتوى وصلته بواقع الحياة خارج الفصل. ❖ يركز التعلم النشط على ربط ما يجري في الفصل بالحياة اليومية خارجه.

ثانياً: التعلم التعاوني

أسلوب تعلم يتم فيه تقسيم التلاميذ إلى مجموعات صغيرة غير متجانسة تضم مستويات معرفة مختلفة، يتعاون أفرادها في تحقيق أهداف مخططة تعود عليهم جماعة و أفراداً بفوائد تعليمية متنوعة. ❖ يسعى التعلم النشط إلى التعاون بدلاً من التنافس ويشجع روح الفريق.

ثالثاً: المتعلم محور العملية التعليمية (التعلم المرتكز حول التلميذ)

يجمع أسلوب التعليم تحديد حاجات الدارسين النفسية والوجدانية والحسية وطريقة تعلمهم وأهدافهم في أطوار النمو المختلفة، والتشاور مع الدارسين في أهداف وإجراءات تحقيقها، واستخدام آراءهم وأفكارهم في التعليم وتشجيع الابتكارية والتجديد من جانبهم لتزداد ثقتهم بأنفسهم. ❖ تركز استراتيجية التعلم النشط على المشاركة الإيجابية للدارسين في كل التدريبات والأنشطة ويشجع العصف الذهني ويساند كل ما يزيد ثقة الدارس في قدراته.

رابعاً: استراتيجيات التعلم التفاعلي

تشجع هذه الاستراتيجية الدارسين على الشجاعة في إبداء الرأي والمشاركة، وعلى حساب نتائج الاستجابات لحل مشكلات معينة، وعلى مقابلة الإحباط بتغيير الأهداف وأسلوب معالجتها، واحترام الرأي الآخر والاستجابة البناءة له.

❖ يهتم التعلم النشط بالتفاعل بين الطالب وأقرانه، وبينه وبين المعلم، وبينه وبين المادة التعليمية بطريقة تعزز دافعيته وتحقق أهدافه.

خامسا: استراتيجية حل المشكلات

تشجع التلميذ على التفكير الذي يمكنه من حل المشكلات عن طريق الشعور بالمشكلة الوثيقة الصلة بالتلميذ الذي يدرك أهميتها ومدى ارتباطها بالدرس ويجمع المعلومات المتصلة بها ويعرض الفروض للحل ويختار أنسبها.

❖ يركز التعلم النشط على تشجيع التلميذ على فرض حلول للمشكلات وتجربة الخيارات المتاحة وحساب نتائجها.

الورقة الإرشادية رقم ٢ (استراتيجيات التدريس ١)
عن مجال التعلم و إدارة الصف

المعيار الأول: استخدام استراتيجيات تعليمية استجابة لحاجات التلاميذ

- يشرك المعلم التلاميذ في خبرات تعليمية مستخدما استراتيجيات متنوعة لتقديم المادة الدراسية يستخدم الوسائل التعليمية لتحسين تعلم التلاميذ.

المعيار الثاني: تيسير خبرات التعلم الفعال

- يوفر المعلم فرص التعلم المستقل و التعاوني و يقسمهم إلى مجموعات و يساعدهم في التفاعلات الإيجابية و يساعدهم في اتخاذ القرار و حسن استخدام المواد التعليمية.

المعيار الثالث: إشراك التلاميذ في حل المشكلات و التفكير الناقد و الإبداعي

- يساعد التلاميذ على الربط بين ما يتعلمون و المواقف الحياتية و يشركهم في حل المشكلات و تحليل المحتوى كما يشجعهم على الفضول العلمي و المبادأة و الإبداع.

المعيار الرابع: توفر مناخ ميسر للعدالة

- يساعد المعلم التلاميذ على احترام الآخرين و يؤكد المساواة في المعاملة و يشجع إنجازات التلاميذ و يساندهم دون تمييز بطريقة منصفة و عادلة.

المعيار الخامس: الاستخدام الفعال لأساليب متنوعة لإثارة دافعية التلاميذ

- ينظم بيئة تعليمية تساعد على التفاعل الصفي مستخدما بفاعلية الأدوات والتجهيزات المتاحة والمعينات البصرية والسمعية المناسبة للبيئة والدرس ويصمم بعضها.

المعيار السادس: إدارة وقت التعلم بكفاءة و الحد من الوقت الضائع

- يحقق أهداف الدرس في الزمن المخصص ويستخدم أساليب لفظية وغير لفظية لجذب انتباه الدارسين ويستخدم الوقت بما يضمن الانتقال من مرحلة لأخرى بكفاءة.

ورقة إرشادية" رقم ٣ (استراتيجيات التدريس ١) أنشطة الثنائيات والمجموعات والتعلم التعاوني

الأنشطة المناسبة للثنائيات

- تبادل الأسئلة والأجوبة في موضوع معين مثل المحادثة.
- تصحيح و مراجعة إجابات أوراق العمل بالتبادل.
- تبادل الرأي قبل إجابة الأسئلة للتأكد من صحة الإجابة.
- أي نشاط لا يستدعى إعادة ترتيب الأثاث في حجرة الدراسة.

الأنشطة المناسبة للمجموعات و للتعلم التعاوني

- لعب الأدوار و تقمص شخصيات و التحدث باسمها و معرفة هويتها.
- التمثيليات -إعداد النص - مراجعة الأدوار- و توزيعها و عرض المسرحية.
- المشروعات توزيع المسئوليات لقيام كل فرد بتنفيذ جانب من المشروع المطلوب.
- العصف الذهني - إجابة سؤال معين بالاتفاق مع أفراد المجموعة.
- جمع المعلومات الناقصة عن بعض الأعضاء من المجموعات الأخرى مثل الرغبات و الاهتمامات و الهوايات ..الخ.
- الندوات أو المناظرات حيث تتبنى كل مجموعة وجهة نظر معينة و تدافع عنها ضد وجهة نظر مجموعة أخرى.

شروط نجاح التعلم التعاوني:

- الاتفاق على هدف المجموعة و اعتمادهم على بعضهم البعض في إنجاز هذا الهدف.
- أن يلتزم كل عضو بتقديم المساعدة التي يطلبها منه بقية الأعضاء.
- كل فرد في المجموعة مسئول عن تعليم نفسه و تعليم غيره و التفاعل بإيجابية مع الآخرين.
- أن تغلب روح الفريق على التفوق الفردي بحيث يتعاون الكل على تحقيق الهدف و الأخذ بيد الضعيف منهم.

التعلم التعاوني والتعلم النشط

هو أسلوب تعلم يتم فيه تقسيم التلاميذ إلى مجموعات صغيرة تضم مستويات معرفية مختلفة، يتعاون أفرادها في تحقيق أهداف تعود عليهم و على مجموعاتهم بالفوائد التعليمية المرغوبة.

شروط نجاح العمل في المجموعات

- احترام رأي الآخرين خاصة من تختلف معهم.

- حرية التعبير و عدم مقاطعة الآخرين أو إخراجهم.
- الالتزام مع المجموعة حتى إنجاز العمل.
- نقد الأفكار لا نقد أصحابها.
- المرونة في الاتفاق على حل وسط إذا تعذر الإجماع.
- المسؤولية فردية و جماعية بمعنى أن كل فرد مسئول عن تعليم نفسه و مساعدة الآخرين على التعلم.

مميزات التعلم التعاوني النشط

- ينمي المسؤولية الفردية و الجماعية للتلاميذ.
- يكسب التلاميذ مهارات المبادرة و القيادة و الاتصال و التواصل.
- يؤدي إلى زيادة روابط الصداقة و الحميمية و يقوى الانتماء للفريق.
- يساعد من يعانون بصعوبات في التعلم على مسايرة الجماعة.
- يضفي الحيوية و النشاط على الموقف التعليمي.
- يخفف من الجو السلطوي السائد في الصف التقليدي.
- يتعلم التلميذ من أقرانه بكفاءة أكثر من تعلمه من معلميه.

خطوات درس التعليم التعاوني النشط

- التمهيد بربط الخبرات السابقة بالحالية و شرح الهدف من الدرس باستخدام العصف الذهني.
- تقسيم المجموعات و تحديد مسؤوليات أفرادها و طريقة جلوسهم.
- تحديد المهارات الاجتماعية التي سيمارسها أعضاؤها (التعاون - المشاركة الإيجابية- تحمل المسؤولية- الانتماء للفريق).
- يتابع المدرب المجموعات أثناء النشاط و يجيب عن تساؤلاتهم و يشجع كل مبادرة إيجابية.
- تسجيل ناتج التعلم المنفق عليه على أن يعرضه المقرر الذي تختاره المجموعة.
- تقييم أداء أفراد المجموعة بالتساوى باعتباره مجهوداً جماعياً واحداً.

أوراق العمل (استراتيجيات التدريس ١)

ورقة عمل رقم ١

نموذج إعداد درس تعاوني

الصف: الحصة:

اليوم: الموضوع:

المادة: التاريخ:

م	أهداف الدرس	الأساليب والأنشطة إجراءات الدرس	الوسائل	التقويم	الزمن

الوحدة الثالثة

استراتيجيات التدريس ٢

الجلسة الثانية

الورقة الإرشادية رقم ١ (استراتيجيات التدريس ٢)

معوقات تواجه تنفيذ درس بأسلوب التعلم التعاوني " حلول مقترحة"

المعوق الأول: ضيق غرفة الفصل ، و يمكن معالجته بالتالي:

- ♣ تنفيذ التعلم التعاوني في مكان آخر من المدرسة كالفناء المغلق أو المسرح.
- ♣ تكوين المجموعات ثنائية العدد و يكفي أن يحرك الطالب مقعدة للخلف ليقابل زميله.

المعوق الثاني: كثرة أعداد الطلاب في الفصل ، ويمكن معالجته بالآتي:

- ♣ تقليل حجم المجموعات.
- ♣ تنفيذ التعلم التعاوني في فناء المدرسة.

المعوق الثالث: ضيق الوقت، و يمكن معالجته كالتالي:

- ♣ الاكتفاء بتوزيع المهمة بشكل مباشر على المجموعات.
- ♣ إدارة المعلم الوقت بشكل فعال.
- ♣ العناية باختيار المجموعات و الموضوعات التي تناسب التعلم التعاوني.

المعوق الرابع: ضعف المهارات التعاونية عند الطلاب، و يمكن معالجته كالتالي:

- ♣ شرح المهارات التعاونية للطلاب و بيان أهميتها.
- ♣ تهيئة الطلاب نفسيا لدرس تعاوني.
- ♣ الإشادة بالطلاب الذين يمارسون المهارات التعاونية.

المعوق الخامس: ضعف مهارات المعلمين في استخدام أسلوب التعلم التعاوني ويمكن معالجته بالتالي:

- ♣ الانخراط في البرامج التدريبية ذات العلاقة.
- ♣ تبادل الزيارات بين المعلمين.
- ♣ مشاهدة بعض الدروس المسجلة عن استخدام أسلوب التعلم التعاوني في التدريس.

الورقة الإرشادية رقم ٢ (استراتيجيات التدريس ٢)

العصف الذهني

يمكن استخدام هذه الطريقة مع الأفراد أو مع مجموعة مكونة من اثنين إلى عشرة أفراد أو أكثر، على أن يكون المعلم أو المنسق قادراً على تشجيع المشاركين على توليد أكبر قدر من الأفكار المتنوعة لحل مشكلة بشكل تلقائي، دون مقاطعة أو تقويم ، وبعد أن تسجل كل هذه الأفكار تجري فرزها واختيار أنسبها.

أساسيات العصف الذهني:

- الامتناع عن النقد والتقويم لأية فكرة تطرح حرصاً على انسيابها بحرية و الحرص على تسجيلها فقط.
- يحصل المعلم على أكبر كمية من الأفكار حتى تظهر الأفكار غير العادية و الجديدة.
- التفكير بحرية و انطلاق خارج نطاق الروتين العادي للوصول للأفكار المبتكرة.
- عدم إصدار حكم فوري على أي فكرة إلا بعد جمع أكبر عدد من الأفكار و تسجيلها.
- يتم بعد جمع أكبر كمية من الأفكار دورة أخرى من العصف الذهني لتصنيفها و تطويرها و تعديلها.

مجالات استخدام العصف الذهني:

- إثراء المفردات اللغوية العربية و الانجليزية و غيرها من اللغات لدى التلاميذ: اذكر كل الصفات التي تدل على الطيبة أو الشر أو الغضب، أو أسماء النباتات المتسلقة أو الحيوانات الأليفة أو الأنهار أو الجبال.....الخ
- ممارسة قوة الملاحظة لدى التلاميذ لجمع المعلومات عن مشهد معين أو جريمة في فيلم سينمائي أو رحلة مدرسية، أو شخصيات في مسرحية أو رواية أو زيارة لأماكن أثرية.
- عرض حلول غير تقليدية لمشكلة اجتماعية أو علمية أو مدرسية: مثلاً لم يظهر اسم تلميذ في كشوف الناجحين أو الراسبين فما العمل؟ غاب أحد التلاميذ عن المدرسة ولا يعرف أهله أين هو.. الخ
- تحفيز التلاميذ على استدعاء خبراتهم السابقة في موضوع علمي أو اجتماعي أو شخصي لربطها بالجديد الذي يعرض عليهم إثراء لكل جديد و هو بذلك يصلح للاستخدام كمقدمة لعرض أي درس جديد.
- عدم انتقاد أو الحكم على مقترحات التلاميذ يشجع الخجول منهم و الحريص على المساهمة وإبداء الرأي و مشاركة الآخرين.
- يسود أثناء العصف الذهني جو من الأمان و الحميمية و الثقة بالنفس و حرية التعبير لغياب النقد والحكم المسبق و حرص المعلم على التشجيع المستمر.

ورقة عمل ١ (استراتيجيات التدريس ٢)

تقييم درس باستراتيجيات التعلم التعاوني

اسم أو رقم المجموعة:

عنوان الدرس:

التقييم

جيد	جيد جدا	ممتاز	نمط السلوك/ النشاط
			أهداف الدرس واضحة
			تناسب الأهداف مع العمل التعاوني النشط
			توزيع الأدوار على أفراد المجموعة
			الأدوار تناسب أفراد المجموعة
			ضمان التعاون بين أفراد المجموعة
			الأنشطة تراعي مشاركة الدارسين
			توقيت كل نشاط
			الوسيلة التعليمية لها دور هام في الدرس
			توفر الدافعية نحو التعليم
			الاستفادة من مصادر المعلومات
			ربط الخبرات الحالية بالسابقة
			تحقق الهدف - الأهداف المعلنة

ورقة عمل رقم ٢ (استراتيجيات التدريس ٢)

حل المشكلات

المشكلة		
الحلول	عصف ذهني	الحلول
	↓	

الحل الذي تم اختياره	
المزايا	العيوب

العصف الذهني للتغلب على العيوب	

ما الخطوات التي تم اتباعها في كل مرحلة من المراحل السابقة؟

ورقة عمل رقم ٣ (استراتيجيات التدريس ٢)

تقييم عمل المجموعات في تطبيق حل المشكلات

جيد	جيد جدا	ممتاز	نمط السلوك/ النشاط
			تحدي المشكلة
			المشكلة حقيقية
			توزيع الأدوار على المجموعة
			التعاون بين أفرادها
			اتباع خطوات حل المشكلات
			اختيار الحل المناسب
			مدى التغلب على مشكلات الحل
			دور الوسيلة التعليمية في الشرح
			مدى اشتراك المشاركين في النشاط
			مؤشرات دافعية المشاركين
			الاستفادة من مصادر المعلومات
			ربط الخبرات الحالية بالسابقة
			تحقيق الأهداف المطلوبة

الوحدة الرابعة

إدارة الصف ١

الجلسة الأولى

مقدمة (إدارة الصف ١)

إن التعلم الحقيقي الفعال لا يمكن أن يتم في صف تسوده الفوضى والاضطراب أو تسيطر عليه أجواء القلق والتوتر ، أو تنتشر بين تلاميذه حالة من الاسترخاء والفتور وعدم الاكتراث بما يجري .
وبغير القدرة على إدارة الصف ، يفقد المعلم جانباً مهماً من جوانب التعلم وهناك ترابطاً وثيق بين قدرة المعلم على إدارة الصف ، وما يتمتع به من سمات ومزايا شخصية ، فالشخصية الهادئة المتزنة المتسمة باللباقة والحزم وحسن التصرف ، أقدر على إدارة الصف من المعلم السريع الانفعال ، وغير القادر على التحكم في انفعالاته .

وإدارة الصف لا تقتصر على ضبط النظام في الصف ، ولكنها تتسع لتشمل النشاطات التي يهيئها المعلم بخلق جو اجتماعي تعاوني ديمقراطي داخل الصف يؤدي إلى تعلم فعال ثم المحافظة على استمرارية هذا الجو الملائم لحدوث النمو والتعلم .

إن التعلم الفعال يحتاج إلى أجواء منظمة هادئة وطبيعية ، كما يحتاج إلى جدية واهتمام وحسن تفاعل بين أطراف الموقف التعليمي ، ومن المهم أن يتعرف المعلم إلى كل الأنماط السلوكية ، التي من شأنها أن تحقق هذه الأجواء الصحية في الصف ، ويتجنب كل ما من شأنه أن يعيق النمو ويخذل التعلم .

إن إدارة الصف تعد أحد المجالات الأساسية في وثيقة المعايير القومية للمعلم ومن أهم العوامل لنجاح التعلم. فيجب أن يوفر الصف بيئة تعليمية و تعلمية مناسبة تتيح لكل تلميذ فرصة للنمو والتعلم.

إدارة الصف تتضمن مجموعة من الأساليب و الإجراءات التي يستخدمها المعلم لتنمية الأنماط السلوكية المقبولة لدى التلاميذ وتعديل الأنماط غير المرغوب فيها وتهيئة الجو الودي وتحقيق نظام اجتماعي فعال ومنتج داخل الصف والعمل على استمراره .

و نظراً لأن التعليم يهدف إلى تطوير سلوك التلاميذ، يجب علينا كمربين أن نؤمن أننا بحاجة إلى تربية عقول التلاميذ و قلوبهم. فالهدف هو تطوير سلوك و طباع و عقول جميع العاملين في مجتمع المدرسة. و هذه الطباع متأصلة في الاحترام المتبادل و الشعور بالمسؤولية. و للتعليم من أجل تطوير السلوك تأثير على طبيعة التفاعل اليومي بين البالغين و التلاميذ، إضافة إلى تأثيره على كيفية اتخاذ القرارات الصفية و توزيع الصلاحيات و المشاركة بالموارد.

وتهدف هذه الوحدة إلى تدريب المعلمين على إدارة الصفوف التي تعمل على دعم احتياجات التلاميذ، وتحتاج إدارة الصف إلى عناية فائقة من المعلم للتنظيم و التخطيط و الترتيب. و يعتبر تنظيم الصف وترتيبه أحد العوامل الرئيسية لنجاح عمل المعلم و تحقيق أهدافه التعليمية.

ونظرا لحاجة التلاميذ إلى التعرف على كيفية إدارة سلوكهم، يجب تدريبهم على ذلك من خلال منحهم فرصا عديدة في اتخاذ القرارات ضمن برنامج اليوم الدراسي.

تقدم هذه الوحدة التدريبية أسساً و استراتيجيات فعالة لإدارة الصف و سوف تساعد المعلم على استخدام أسس و استراتيجيات ادارة الصف بفعالية فى دعم و تحسين مهاراتهم مما يساعد على تحقيق الأهداف التعليمية بدقة و فعالية.

نواتج التعلم لهذه الوحدة التدريبية :

بنهاية الوحدة التدريبية سوف يتمكن المتدربون من:

- تعريف إدارة الصف
- تحديد خصائص إدارة الصف الفعالة
- تحديد أنماط إدارة الصف
- تحديد العلاقة بين إدارة الصف و الكفاءة الذاتية للمعلم
- تحديد معايير إدارة الصف فى وثيقة معايير المعلم
- تحديد العوامل المؤثرة فى إدارة الصف
- التعرف على كيفية تنظيم البيئة المادية للصف
- وضع و تنفيذ قواعد صفية محددة
- التعرف على استراتيجيات جذب انتباه التلاميذ
- التعرف على أدوار ومهام المعلم في إدارة الصف
- تحديد أنواع المشكلات السلوكية ومعالجتها
- تعرف كيفية ومعالجة المشكلات السلوكية والوقاية منها

الزمن: ٩ ساعات

ورقة إرشادية (١) (إدارة الصف ١)
مواصفات الإدارة الصفية الفعالة

- القدرة على الهدوء فى الأزمات.
- الإنصات الجيد والتركيز على حل المشكلات.
- اكتساب احترام التلاميذ بدلا من القهر والتخويف.
- الوعي بكل ما يجرى بالفصل وبت هذا الإحساس للطلاب.
- الاستخدام الفعال للسمبورة والأجهزة والوسائل المعينة والتركيز على الدرس.
- تنظيم وترتيب موضوعات الدرس دون الخروج عنها حتى لا يفقد الطلاب الدافعية.
- تشجيع التفاعل واشتراك الطلاب.
- اعتماد الأنشطة والواجبات على التنوع والتحدى.
- التنبية والمساءلة من خلال خلق حالة من التشويق عن طريق سؤال او موقف.
- مساعدة الطلاب على الانتقال بسلاسة وفاعلية من نشاط لآخر.
- وضوح المعلم فى أهدافه وتوقعاته وسلوكه لدى طلابه .
- الكفاءة الذاتية و إدارة الصف.

الكفاءة الذاتية

- تعرف الكفاءة الذاتية بأنها :
هى حكم الشخص و معتقداته الذاتية عن قدراته على أداء بعض المهام و تعكس مدى ثقة الشخص بقدراته.

ورقة ارشادية رقم ٢ (إدارة الصف ١)

قائمة إجراءات إدارة الصف

١. استخدام التشجيع و المدح بفعالية.
٢. بناء التقدير الذاتى و الثقة لدى التلاميذ عن طريق تدريبهم على مدح أنفسهم.
٣. إدراك أهمية المدح الجماعى للمجموعة كلها إلى جانب المدح الفردى.
٤. إدراك أهمية مدح السلوك الأكاديمى و الاجتماعى للتلاميذ.
٥. استخدام الإشارات غير اللفظية للمدح .
٦. اشراك المدرسة و الآباء فى التكريم.
٧. مساعدة التلاميذ على مدح بعضهم البعض و التمتع بإنجازات الآخرين.
٨. إدراك أهمية استخدام الحوافز مع التلاميذ نوى المشكلات السلوكية.
٩. استخدام الحوافز للتغلب على المشكلات الاجتماعية و الأكاديمية مثل عدم التعاون، عدم الانتباه، النشاط الزائد، عدم الالتزام.
١٠. استخدام الحوافز الجماعية.
١١. تقديم مكافآت غير متوقعة.
١٢. استخدام الحوافز لزيادة الدافعية الداخلية للتلاميذ و عمليات التعلم و ليس المنتج النهائى.
١٣. اشراك الآباء فى برنامج الحوافز.
١٤. إعداد الأطفال للانتقال من مرحلة معينة لمرحلة أخرى فى الدرس.
١٥. وضع قواعد صفية محددة.
١٦. استخدام الإرشادات لإعطاء الأوامر و التعليمات.
١٧. تحديد التعليمات الغامضة أو السلبية أو غير الواضحة.
١٨. إدراك أهمية التحذير و التذكير لمساعدة التلاميذ و خصوصا المتشتتين أو المندفعين منهم.
١٩. جذب انتباه التلاميذ.
٢٠. استخدام الإشارات غير اللفظية للاتصال.
٢١. إدراك أهمية الحاجة إلى المتابعة المستمرة و الانتباه الإيجابى باستخدام الإشارات اللفظية و غير اللفظية لإشراك التلاميذ المنحرفين عن مسار الدرس.
٢٢. معالجة المشكلات السلوكية مثل الاندفاع ، اللامبالاة، نوبات الغضب، عدم الالتزام، العدوان إلخ
٢٣. استخدام نظام الكروت الملونة.
٢٤. إدراك متى يمكن استخدام النتائج المنطقية للحرمان من المزايا كأداة للضبط.

٢٥. بناء علاقات إيجابية مع التلاميذ ذوي المشكلات السلوكية.
٢٦. أظهر للتلاميذ ثققتك و إيمانك بهم.
٢٧. غرس الاحساس بالمسئولية لدى التلاميذ عن تعلمهم و تعلم زملائهم الآخرين فى الفصل.
٢٨. اعطاء التلاميذ اختيارات كلما أمكن.
٢٩. تدريب التلاميذ على كيفية طرح الأسئلة بطريقة لائقة للتعبير عن رغباتهم و احتياجاتهم.
٣٠. دعم مهارات الاستماع و التحدث بين التلاميذ.
٣١. تدريب التلاميذ على حل المشكلات من خلال لعب الأدوار و الأمثلة.
٣٢. التشجيع على التحدث الإيجابى مع النفس.
٣٣. بناء علاقات إيجابية مع أولياء أمور التلاميذ.
٣٤. رفع وعى التلاميذ بالمشاعر و الجوانب المختلفة فى المواقف الاجتماعية.
٣٥. بناء المفردات الوجدانية لدى التلاميذ.
٣٦. مساعدة الأطفال على تحديد المشكلة و التفكير فى حلول متعددة لها.
٣٧. مساعدة التلاميذ على التفكير مسبقا فى النتائج و تقييم الحلول الفعالة.
٣٨. مساعدة التلاميذ على السيطرة على الغضب.
٣٩. استخدام القصص لتقديم أمثلة على المواقف المشكلة و كيفية التغلب عليها.
٤٠. استخدام التعلم التعاونى.
٤١. مساعدة التلاميذ على تعلم لغة الحوار و المجاملة و طلب المساعدة من بعضهم البعض.
٤٢. معرفة كيف و متى يتم تجاهل السلوك غير الملائم من قبل التلاميذ.
٤٣. مساعدة الأطفال على تعلم السلوك المناسب فى الفصل مثل اتباع تعليمات المعلم و التحدث بلباقة إلى المعلم و إلى بعضهم البعض.

أوراق العمل
ورقة عمل ١ (إدارة الصف ١)
مفهوم إدارة الصف و أهميته

مع مجموعتك استخدم الكلمات الآتية في وضع تعريف لإدارة الصف مع استخدام كلمات أخرى من عندك إذا لزم الأمر ثم قارن تعريف مجموعتك مع التعريفات التي سوف تعرض عليك، ثم ناقش أهميتها مع مجموعتك



إدارة الصف هي:

.....
.....
.....

تكمّن أهمية إدارة الصف في:

.....
.....
.....

ورقة عمل ٢ (إدارة الصف ١)
خصائص إدارة الصف الفعالة

اقرأ العبارات الآتية الخاصة بخصائص إدارة الصف بعناية وقم بالعمل مع مجموعتك و اكتب استجابتك على كل عبارة بجانبها و التي تدل على مدى أهميتها ثم قم بترتيب تلك الخصائص من الأهم فالمهم.

م	العبارة	مهم جدا	مهم	غير مهم
١	التشجيع و المدح بفعالية.			
٢	استخدام الحوافز للتغلب على المشكلات الاجتماعية والدراسية مثل عدم التعاون، عدم الانتباه، النشاط الزائد، عدم الالتزام.			
٣	توفير الحوافز الجماعية.			
٤	استخدام الحوافز لزيادة الدافعية الداخلية للتلاميذ و عملية التعلم بغض النظر عن المنتج النهائي.			
٥	إعداد الطلاب للانتقال من مرحلة لأخرى في الدرس.			
٦	وضع قواعد صفية محددة.			
٧	استخدام الإرشادات لإعطاء الأوامر و التعليمات.			
٨	تجنب التعليمات الغامضة أو السلبية أو غير الواضحة.			
٩	إدراك أهمية التذكير لمساعدة التلاميذ و خصوصا المتشنتين أو المنذفين منهم.			
١٠	جذب انتباه التلاميذ.			
١١	استخدام الاشارات غير اللفظية للاتصال.			
١٢	إدراك أهمية الحاجة إلى المتابعة المستمرة و الانتباه الايجابي.			
١٣	معرفة كيف و متى يتم تجاهل السلوك غير ملائم من قبل التلاميذ.			

م	العبارة	مهم جدا	مهم	غير مهم
١٤	استخدام الإشارات اللفظية و غير اللفظية لإشراك التلاميذ المشتتين عن مسار الدرس.			
١٥	معالجة المشكلات السلوكية مثل الاندفاع ، اللامبالاة، نوبات الغضب، عدم الالتزام، العدوانية.			
١٦	بناء علاقات إيجابية مع التلاميذ ذوى المشكلات السلوكية.			
١٧	غرس الإحساس بالمسئولية لدى التلاميذ عن تعلمهم و تعلم زملائهم الآخرين فى الفصل .			
١٨	تدريب التلاميذ على كيفية طرح الأسئلة بطريقة لائقة للتعبير عن رغباتهم و احتياجاتهم.			
١٩	دعم مهارات الاستماع و التحدث بين التلاميذ.			
٢٠	مساعدة الطلاب في تحديد المشكلة و التفكير فى حلول متعددة لها.			
٢١	مساعدة التلاميذ على التفكير مسبقا فى النتائج وتقييم الحلول الفعالة.			
٢٢	مساعدة التلاميذ على السيطرة على الغضب.			
٢٣	استخدام القصص لتقديم أمثلة على المواقف المشكلة و كيفية التغلب عليها.			
٢٤	استخدام التعلم التعاونى.			
٢٥	مساعدة التلاميذ على تعلم لغة الحوار و المجاملة و طلب المساعدة من بعضهم البعض.			
٢٦	مساعدة التلاميذ على تعلم السلوك المناسب فى الفصل مثل اتباع تعليمات المعلم و التحدث بلباقة إلى المعلم و إلى بعضهم البعض.			

ورقة عمل ٣ (إدارة الصف ١)
مقياس تحديد أنماط إدارة الصف

اقرأ العبارات الآتية الخاصة بنمط إدارتك للصف بعناية واكتب استجابتك على كل عبارة بجانبها ، وقم بالاستجابة لكل عبارة بناء على خبرتك الواقعية على أن تشير الاستجابات إلى :

١ = لا أوافق مطلقاً ٢ = لا أوافق ٣ = أوافق ٤ = أوافق بشدة

م	العبرة	١	٢	٣	٤
١	إذا كان الطالب مشاغبا داخل الفصل ، أقوم بعقابه دون اية مناقشة.				
٢	لا أحب أن أفرض أى قواعد على طلابى .				
٣	يجب أن يكون الفصل هادئا لكى يتعلم الطلاب .				
٤	أهتم بما يتعلمه طلابى وكيفية تعلمهم .				
٥	لا أجد مشكلة فى أن يقدم لى الطالب الواجبات المنزلية فى مواعيد متأخرة .				
٦	لا أحب أن أوبخ أى طالب كى لا أؤذى مشاعره .				
٧	التحضير للحصة ليس مهما .				
٨	أحاول دائما أن أشرح الأسباب وراء قراراتى وقواعدى.				
٩	لا أقبل أى أعذار من الطالب منخفض التحصيل .				
١٠	الصحة الوجدانية لطلابى أهم من السيطرة على الفصل .				
١١	يدرك طلابى أنهم يستطيعون مقاطعتى إذا كان لديهم أى سؤال متصل بالموضوع .				
١٢	إذا سألتنى أى طالب أن يخرج أسمح له بالخروج .				

ورقة العمل ٤

تطبيق على أنماط إدارة الصف (إدارة الصف ١)

من خلال خبرتك كمعلم ، قم بالعمل مع مجموعتك و اكتبوا سيناريو يصف مواصفات نمط من أنماط الادارة الصفية الأربعة التالية و اختر أحد أعضاء المجموعة بعد الانتهاء من كتابته لكي يمثل المجموعة في لعب الدور أمام المجموعة الكبيرة دون ذكر اسم الدور و على المجموعات الأخرى اكتشاف النمط المقصود.

النمط الحازم الديمقراطي

النمط التسلطي

النمط العاطفي

النمط الفوضوي

ورقة عمل ٥ (إدارة الصف ١)
العلاقة بين الكفاءة الذاتية وإدارة الصف

هناك علاقة بين الكفاءة الذاتية للمعلم و مهارات إدارة الصف ناقش وحدد مع مجموعتك ما العلاقة بين الكفاءة الذاتية و مهارات إدارة الصف

المعلم ذو الكفاءة الذاتية المنخفضة	المعلم ذو الكفاءة الذاتية المرتفعة	مهارات إدارة الصف
		إدارة الوقت الصفّي
		نمط الإدارة الصفّية
		قواعد العمل داخل الصف
		توزيع الانتباه داخل الصف
		تقسيم التلاميذ إلى مجموعات
		التفاعل داخل الصف
		التعامل مع سلوك التلاميذ
		التغذية الراجعة

ورقة عمل ٦ (إدارة الصف ١)
معايير استراتيجيات التعلم وإدارة الصف

الجدول التالي يتضمن مؤشرات أداء المعلم في مجال إدارة الصف ، حاول مع مجموعتك ملء الجدول التالي بكتابة الممارسات/الأداءات التي يجب أن يقوم بها المعلم لتحقيق هذه المؤشرات وبالتالي تحقيق المعايير

مؤشرات معايير التدريس	الأدلة/التعليق
١ . يستخدم استراتيجيات تدريس متنوعة لإثراء المشاركة الطلابية النشطة في التعلم.	
٢ . يوجه أسئلة كاشفة (تكشف الأعماق) وأسئلة مفتوحة (غير مقيدة الإجابة) إلى التلاميذ لتشجيعهم على التفكير ولمساعدتهم على الإفصاح عن أفكارهم.	
٣ . يستخدم التكنولوجيا المتوافرة لتحسين تعلم التلاميذ.	
٤ . يشرك التلاميذ في معايشة خبرات تعلم تعاوني وفردى يعد لها بعناية.	
٥ . يستهدف في تدريسه تنمية المهارات الاجتماعية ومهارات العمل المشترك لدى التلاميذ.	
٦ . يصمم ويستخدم أنشطة تعليمية مناسبة لمادة التخصص والبيئة والدرس والمتعلمين.	
٧ . يتيح للتلاميذ فرصا لإقامة صلات ذات معنى فيما بين مجالات المحتوى التعليمي المختلفة، ثم ربط هذه المجالات بخبرات الحياة اليومية.	
٨ . يتيح للتلاميذ فرصا لممارسة مهارات التفكير العليا والتفكير النقدي.	

الأدلة/التعليق	مؤشرات معايير التدريس
	٩. يتيح للتلاميذ فرصا لاكتساب وصقل مهارات حل المشكلات.
	١٠. يعمل على ضمان مشاركة جميع التلاميذ في أنشطة التعلم بغض النظر عما بينهم من فروق من حيث النوع (ذكورا أو إناثا)، ومستوى التحصيل الدراسي، والاحتياجات الخاصة، والمواهب، وغير ذلك.
	١١. يحفز التلاميذ باستخدام أنشطة شيقة ومحفزة.
	١٢. يدير الوقت والمكان والموارد ليبقى التلاميذ مهتمين بالتعلم بطريقة إيجابية.
	١٣. يظهر عمليا امتلاكه مهارات الإدارة الصفية الفعالة.
	١٤. يتعامل مع السلوكيات غير المناسبة بحزم وعدل.

ورقة عمل ٧ (إدارة الصف ١)
عناصر إدارة الصف

فكر مع مجموعتك في العناصر الأربعة اللازمة للإدارة الصفية ثم قم بكتابة تلك العناصر في الجدول التالي

ورقة عمل ٨ (إدارة الصف ١)
تنظيم البيئة المكانية للصف

تتمثل أهمية البيئة المكانية وتأثيرها على عملية التعلم في كونها مؤثرات خارجية تؤثر بشكل مباشر على ممارسة التعلم داخل الفصل ويجب مراعاتها لإنجاح مكتسبات التلميذ من عملية التعلم حدد مع مجموعتك المؤثرات التي يجب مراعاتها وتنظيمها

• توفر تهوية جيدة داخل الفصل

-
-
-
-
-
-
-
-
-

الوحدة الرابعة

إدارة الصف ٢

الجلسة الثانية

ورقة عمل ١ (إدارة الصف ٢)
الأشكال المختلفة لتنظيم الجلوس داخل الفصل

قم مع مجموعتك دراسة أشكال الجلسات التي سوف توزع عليك
من حيث :

- * مميزات وعيوب الجلسة .
 - * طبيعة توزيع الطلاب .
 - * متى تستخدم تلك الجلسات .
 - * دور المعلم في هذه الجلسة .
- قم بتدوين رأى المجموعة ثم يقوم فرد من المجموعة بعرض
رأى المجموعة للمجموعة الكبيرة .

ورقة عمل ٢ (إدارة الصف ٢)
القواعد الصفية

ناقش مع مجموعتك القواعد التي تحكم العمل داخل الصف مع وضع تعريف لمفهوم القواعد الصفية
و إرشادات لإعدادها

ورقة عمل ٣ (إدارة الصف ٢) تطبيق عملي على صياغة القواعد الصفية

يوضح المثال التالي أحد المعلمين وهو يطرح قواعد العمل الخاصة به على الفصل في بداية العام الدراسي. قم بالعمل مع مجموعتك و قيّم كل واحدة من قواعده وطريقة عرضه لها بناء على المعايير الموضحة في النشاط السابق، وأثناء عملية التقويم حدد السمات الإيجابية (إن وجدت) والسمات السلبية (إن وجدت) التي تنتم بها القواعد الخاصة به وطريقة عرضه لها.

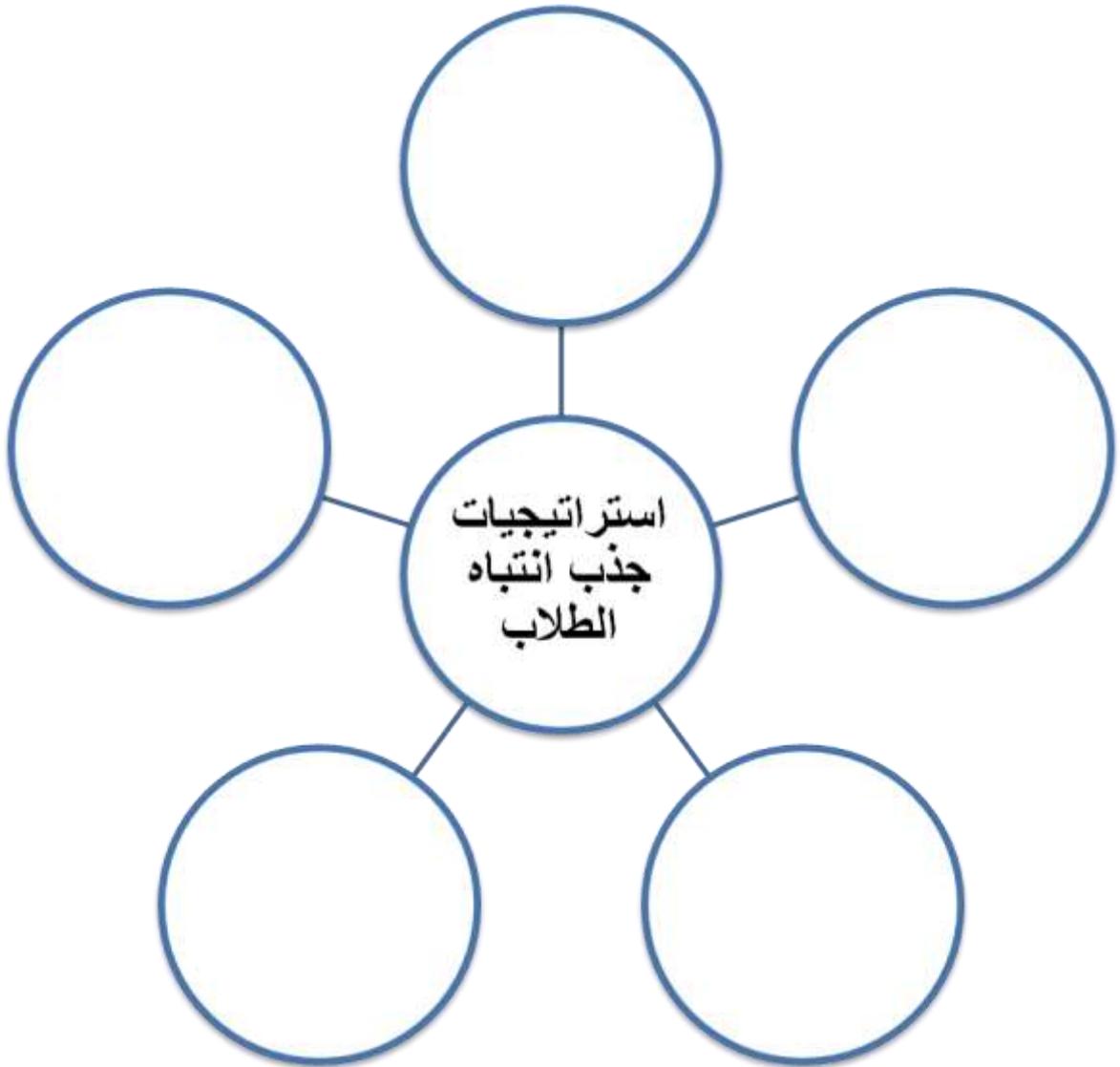
يعمل الأستاذ علاء مع طلابه في وضع القواعد التي تحكم سلوك الطلاب أثناء العام الدراسي. وبدأت العملية بقوله "لكي نتعلم أكبر قدر ممكن في هذا الفصل، نحتاج إلى بعض القواعد التي تمثل الإرشادات التي توجه سلوكنا، ولهذا، قمت بإعداد قائمة لهذا الفصل وأود مناقشتها معكم هذا الصباح". ثم عرض عليهم القائمة التالية:

- ١- احضر دائما إلى الفصل مستعدا ومتحضرا للعمل.
- ٢- لا تلمس التلاميذ الآخرين بيديك أو قدمك أو أي جزء آخر من جسمك.
- ٣- لا تتحدث إلا إذا سمح لك المعلم بذلك.
- ٤- لا تترك مقعدك دون إذن.
- ٥- عامل معلمك وزملاءك في الفصل باحترام.

ثم تابع المعلم بقوله "والآن، فلننظر إلى الجملة الأولى، لماذا من الضروري أن نضع قاعدة مثل هذه؟ وتطوعت ملك بالإجابة قائلة "إذا لم نتحضر للعمل، لن نتعلم بأكثر قدر ممكن من التعلم". "حسنا، هل يستطيع أحد آخر أن يعطينا سببا آخر؟" وأكمل الأستاذ علاء مناقشة القاعدة الأولى، ثم ناقش كل جملة بالتوالي، وفي النهاية، قام بمراجعة كل جملة من الجمل ثم انتقل لبدء التعليم في هذا اليوم.

ورقة عمل ٤ (إدارة الصف ٢)
استراتيجيات جذب الانتباه والاحتفاظ به

قم مع مجموعتك بتحديد الاستراتيجيات المناسبة لجذب انتباه الطلاب وكيفية الاحتفاظ به كل مجموعة تختار ممثلاً لها لعرض ما توصلت إليه المجموعة للمجموعة الكبيرة.



ورقة عمل ٥ (إدارة الصف ٢)

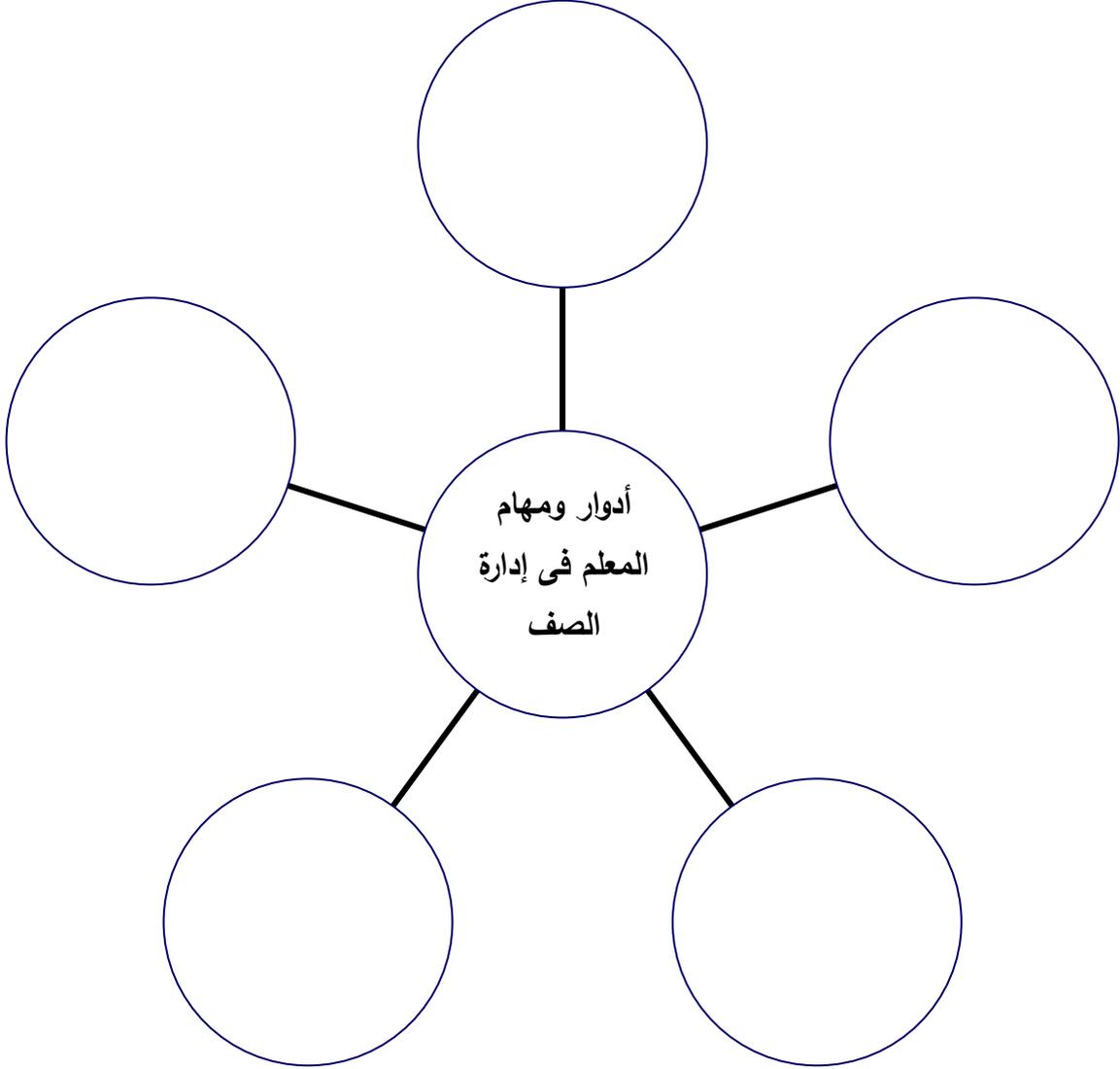
أساليب بناء العلاقات الاجتماعية داخل الصف

أمامك نموذجان أ ، ب لبعض العبارات التي من الممكن قولها داخل الصف ناقش مع مجموعتك أي من النموذجين أفضل ولماذا

ب	أ
<ul style="list-style-type: none"> • أن واثق من أنكم تستطيعون تنفيذ هذا النشاط . • وزعوا الأدوار على أنفسكم . • أستاذ لولا اللي لفت نظرنا للجزء ده مكناش هنقدر نحل النشاط . • يا ابني ممكن أقابل ولي أمرك . • يا أستاذ ابنك شاطر ولكن هناك بعض النقاط محتاجين نناقشها معاً . • ممكن تقول لي رأيك في وضع ابني داخل الفصل. • أتمنى انك تشرفنا الحصة الجاية وتلاحظ أداء ابنك داخل الفصل . • أستاذ أنا عايز أقول إن كل واحد منا كان له دور داخل المجموعة 	<ul style="list-style-type: none"> • اللي مش هيجابو على السؤال أنا هحرمه من درجات الشفوي • أنا مش عايز حد يساعدني في النشاط يا أستاذ • أصل مش بيعرف يعمل حاجة يا أستاذ. • كل واحد مع نفسه يجابو على النشاط التالي. • أنت مطرود من الحصة لغاية متجيب ولي أمرك. • ابنك يا أستاذ مش بيركز خالص . • أنتم يا أستاذ مش بتشرحوا حاجة جوه الفصل. • لو ضربت الولد مش هتعرف إيه اللي ممكن أعمله .

ورقة عمل ٦ (إدارة الصف ٢)
أدوار ومهام المعلم في إدارة الصف

ناقش مع مجموعتك الأدوار والمهام المختلفة المنوطة بالمعلم أثناء إدارة الصف



الوحدة الرابعة

إدارة الصف ٣

الجلسة الثالثة

النشاط الأول (إدارة الصف ٣)

ورقة العمل ١ (إدارة الصف ٣)

كيف تدير فصلك من جميع الجوانب بكفاءة؟

لكي يتمكن المعلم من إدارة الفصل بطريقة جيدة ينبغي عليه أن يلم بالجوانب المختلفة التي تمثل أبعاد إدارة الفصل وهذه الجوانب تتمثل فيما يلي :

سلوك التلاميذ - مناخ الفصل وحاجات التلاميذ - التخطيط - تنفيذ التدريس - تنظيم و ترتيب الفصل.
قم بالعمل مع مجموعتك و صنف الإجراءات التي فى القائمة (ب) أمام الأبعاد المناسبة من أبعاد إدارة الصف فى جدول (أ)

جدول (أ)

	١- سلوك التلاميذ :
	٢- مناخ الفصل وحاجات التلاميذ:
	٣- التخطيط قبل بدء التدريس في الفصل :
	٤- مهام تنفيذ التدريس :
	٥- تنظيم وترتيب الفصل :

القائمة (ب)

١. استخدام المناقشات الجماعية .
٢. التسلسل في عرض الدرس .
٣. التقويم المستمر أثناء عملية التعلم .
٤. توزيع المسؤوليات على التلاميذ .
٥. مراقبة دقيقة للسلوك .
٦. التنوع في استخدام الأساليب التعليمية .
٧. مراعاة مدى انتباه التلاميذ .
٨. توفير الجو الودي داخل الفصل .
٩. الاستئذان عند دخول الفصل .
١٠. التهوية الجيدة .
١١. البدء بالسلام .
١٢. تقديم الحوافز للأداء الجيد .
١٣. مراعاة التلاميذ بطيئي التعلم .
١٤. مراعاة وجود ممرات مناسبة بين المقاعد .
١٥. مراعاة اهتمام التلاميذ .
١٦. التأكد من جلوس التلاميذ في أماكن مناسبة لهم.
١٧. تجنب الاستهزاء والسخرية من التلاميذ .
١٨. تفسير الأمور الغامضة المتعلقة بالدرس .
١٩. تقديم النشاطات المناسبة .
٢٠. الرؤية الجيدة لدى التلاميذ في الفصل .
٢١. المدح والثناء لإظهار السلوك الجيد .
٢٢. تجهيز المواد و الأدوات اللازمة للتدريس .

ورقة عمل ٢ (إدارة الصف ٣)
استراتيجيات إدارة الصف الفعالة

قم بقراءة السيناريو التالي ثم قم بالعمل مع مجموعتك للإجابة عن الأسئلة التالية:

- ✓ كيف أدارت المعلمة الموقف؟
✓ ما رأيك في إدارة المعلمة للموقف؟

تدرس الأستاذة نادية لطلاب السنة السادسة درس حول تحويل الكسور الاعتيادية إلى كسور عشرية. ولقد قامت بشرح العملية وتوضيحها والآن ترغب في دعم الأفكار وتوكيدها مع طلابها.

وأعطت مثال الكسر $12/7$ على السبورة وفي أثناء سؤالها "ما هي خطوتك الأولى في تحويل هذا الكسر إلى كسر عشري يا سماح؟" رأت عمر، الذي يجلس خلف سلمى، وهو يدفع بقدمه للأمام ويضرب قدم سلمى. ولاحظت أيضا أن منى تهمس بشيء إلى هناء في آخر الفصل. ثم تصيح سلمى بصوت عالٍ غاضبة لأن عمر ضرب قدمها قائلة: "توقف عن هذا يا عمر". وتتحرك الأستاذة نادية في الممر أثناء رد سماح على السؤال "تستطيع أن نقسم السبعة على الاثنى عشر". وتتوقف الأستاذة نادية عند درج عمر وتميل عليه وتهمس بصوت حازم دون غضب أو انفعال "نحن لا نتناول على أحد بأيدينا ولا أرجلنا في هذا المكان"، ثم تنتظر لسماح التي انتهت إجابة سؤال المدرسة وتقول "حسنا، هذا جيد يا سماح"، ثم تقول لباقي الفصل "هيا قوموا بذلك جميعا وانظروا ما الذي تحصلون عليه".

وعندما بدأ الطلاب، تحركت الأستاذة نادية إلى آخر الفصل ووقفت بجانب منى و هناء.

ورقة عمل ٣ (إدارة الصف ٣)

تطبيق عملي على استراتيجيات الصف

تم تحديد بعض الاستراتيجيات التي يستخدمها المعلم في النشاط السابق والتي تساعد في منع مشكلات الإدارة و الوقاية منها، وكان من بينها التواجد والتداخل، والتركيز والتنظيم والقوة الدافعة، والتحدي والتنوع، والتفاعل والتنوع، وتبنيه المجموعة والمساءلة، وفترات الانتقال السلسة.

حدد مع مجموعتك فيما يلي أي استراتيجية استخدمها المعلم والتي يعبر عنها المثال بشكل واضح، مع التعليل لإجابتك هذه.

١- بدأ الأستاذ على مخاطبة الفصل كله قائلاً "حسنا، لماذا تعتقدون أن معركة حطين كانت النقطة الفاصلة في الحرب يا جماعة؟ مين حياوب؟ ها؟ ... نشوى؟

٢- وجهت الأستاذة ماجدة تعليماتها للفصل قائلة أنظروا إلى اللوحة" وهي تعرض لوحة تقارن بين الضفدع العادي وضفدع المستنقعات، وسمات كل منهما، وغذائه، وأماكن معيشته. "ما الفرق بين سمات كل منهما؟"

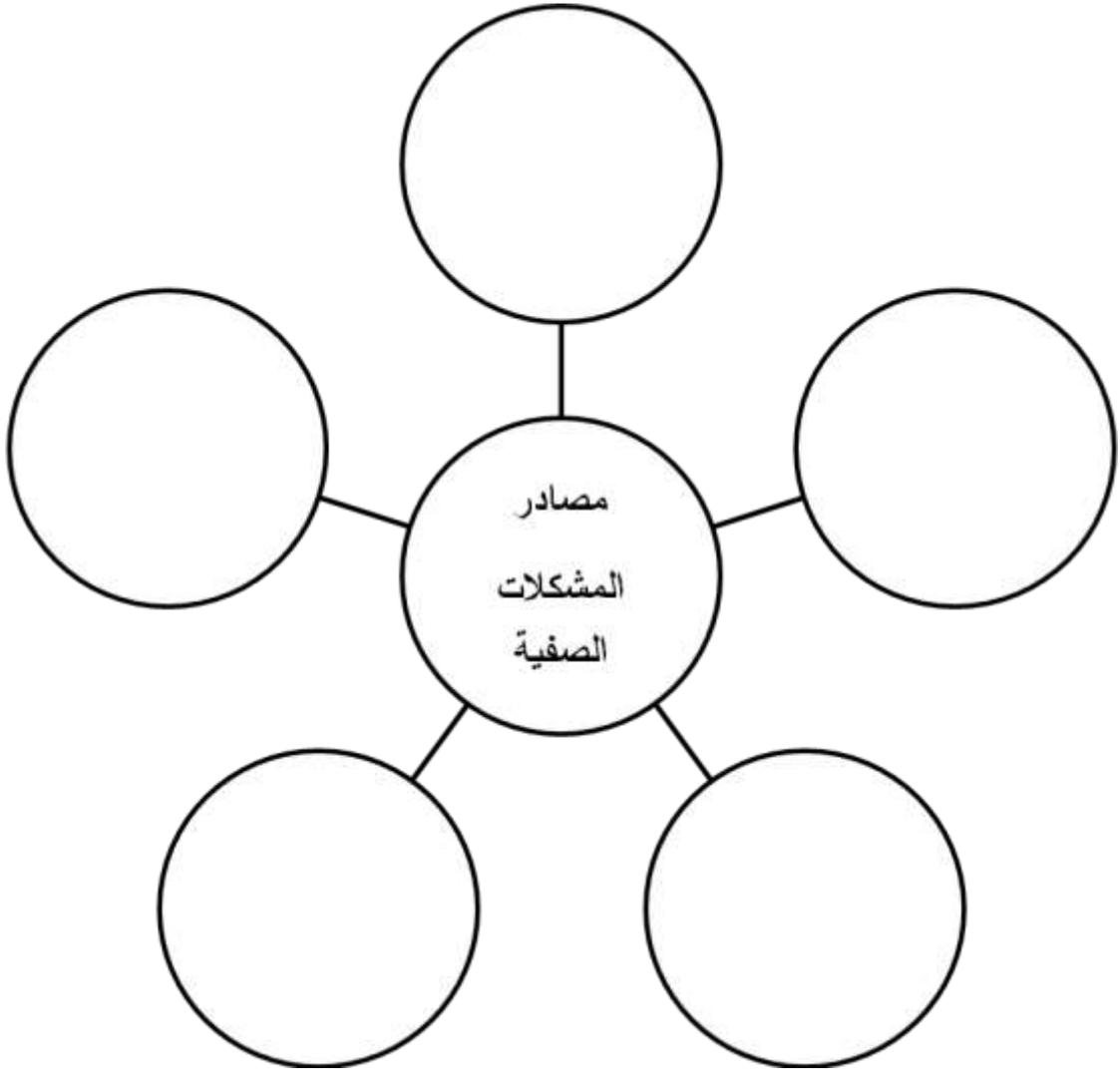
٣- قال مازن لفاذي تعليقا على المعلمة "ياها! إنها تتصرف كما لو كان لديها عيون في مؤخرة رأسها! لا تستطيع أن تفلت بأي شيء تفعله في هذا المكان!"

٤- أعلنت الأستاذة سامية "حسنا، أوشكت حصة العلوم على الانتهاء وحن وقت حصة اللغة العربية، بسرعة أبعثوا أوراق العلوم وأخرجوا كتب اللغة العربية الخاصة بكم." وراقبت الأستاذة سامية الطلاب أثناء قيامهم بإبعاد أوراقهم وإخراج كتبهم. وفي دقيقة واحدة كانوا مستعدين لبدء حصة اللغة العربية.

٥- دخلت الأستاذة ليلي وطلابها في مناقشة حول جغرافية قارة أوربا، وفي أثناء ما كان الطلاب يتفحصون خريطة توضح جبال بيرنيز بين فرنسا وإسبانيا، سأل يوسف "ما الذي تسبب في الحرب الأهلية الإسبانية؟" وأجابت الأستاذة ليلي "هذا سؤال مهم جدا يا يوسف، اترك هذه الفكرة في رأسك حتى أتحدث إليك بشأنها بعد الحصة، والآن ما التأثير الذي قد يكون لهذه الجبال على تاريخ الدولتين يا إبراهيم؟"

ورقة عمل ٤ (إدارة الصف ٣)
المشكلات الصفية

ناقش وحدد مع أعضاء مجموعتك مصادر المشكلات الصفية



ورقة عمل ٥ (إدارة الصف ٣)
مدخل الانضباط الحازم
للتعامل مع المشكلات السلوكية

قام المعلم كثيرا بتحذير أيمن مرات عديدة من التناول بيديه علي زملائه في الفصل، وعندما التفت المعلم حوله رأى أيمن يلكز طالبا يتحرك بالقرب من مقعده، وكانت هناك ثلاثة بدائل لاستجابات المعلم كما يلي :

- ١: أيمن، لا اعلم ماذا افعل معك ؟ لماذا لا تستطيع أن تحتفظ بيدك لنفسك؟
- ٢: أيمن، هناك خطأ ما في شخصيتك، أنت لا تسمع لقد قلت لك مليون مرة ألا تتناول علي أحد بيدك.
- ٣: أيمن، لقد تم تحذيرك من قبل والآن أنت من اخترت مغادرة الفصل، احضر كتبك وتعالى معي.

حدد مع مجموعتك أى من استجابات المعلم يمكن تصنيفها إلى:

- عدائية
- حازمة
- غير حازمة

ورقة عمل ٦ (إدارة الصف ٣)

التسلسل الهرمي للتدخل

تعتبر مشكلة الكلام في الفصل أثناء الدرس أو مشكلة الغش في الأنشطة والاختبارات من أكثر المشاكل إزعاجاً للمعلم والتلاميذ زملاء التلميذ المتسبب في المشكلة. حدد مع مجموعتك الإجراءات التي على المعلم اتباعها للتعامل مع هذه المشكلة مع مراعاة أن تتدرج الإجراءات من الأقل إزعاجاً للمعلم والتلاميذ إلى الأكثر إزعاجاً لهم والتي قد لا يضطر المعلم للجوء إليها إلا عند تقادم المشكلة:

.١

.٢

.٣

.٤

الوحدة الخامسة

التقويم ١

الجلسة الأولى

مقدمة (التقويم ١)

إن التعلم النشط يتطلب تنوع طرق التقويم المستخدمة، واستخدام أساليب تقويم غير تقليدية، لا تقتصر على الورقة والقلم، وتختلف طرق التقويم وأساليبه تبعاً للهدف من عملية التقويم ذاتها، وتبعاً لطبيعة الأهداف المراد التحقق من بلوغ التلميذ/ة لها.

التقويم عملية منهجية تقوم على أسس علمية، تستهدف إصدار الحكم بدقة وموضوعية على مدخلات وعمليات ومخرجات أي نظام تعليمي، واتخاذ ما يلزم من قرارات وإجراءات. وفي إطار الحديث عن التعلم النشط، فالحديث عن مشاركة التلميذ/ة، والانطلاق من قدراته وإمكاناته، واهتماماته، يتطلب النظر إليه نظرة شاملة متكاملة تستلزم تقويماً شاملاً فعالاً .

إن التقويم عملية مستمرة تبدأ قبل التدريس وأثناءه، وبعده، ونجاح عمليات التقويم التي يقوم بها المعلم تتطلب ما يلي:

- استخدام أساليب تقويم متنوعة (شفوية - تحريرية - اختبارات - بطاقات ملاحظه ..).
- إتاحة الفرصة للتلاميذ لتقويم أنفسهم ذاتياً، ولتقويم أنفسهم ذاتياً ولتقويم الأقران، وتقويم المجموعات.
- عدم الاقتصار على اختبارات الورق والقلم، بل تقويم التلميذ/ة في مواقف تعلم فعلية، ومن خلال أنشطة مصممة للتقويم.
- أن يركز التقويم على أداءات التلاميذ الفعلية لا على أقوالهم.
- أن يكون مناسباً للاستراتيجيات التي تم التعلم بها.
- أن يتضمن جميع جوانب المتعلم أي يكون شاملاً.
- أن يلم بالجوانب المهارية والوجدانية بالإضافة للمعرفية.
- يراعي تعدد الذكاءات والفروق الفردية.
- يناسب مستوى المتعلم.
- يقارن التلميذ بنفسه لا بغيره من التلاميذ.

نواتج التعلم من الوحدة التدريسية:

بنهاية هذه الوحدة التدريسية سوف يتمكن المشاركون من:

- التعرف على المفاهيم المختلفة الخاصة بالتقويم.
- تحديد أدوات التقويم المختلفة لاستخدامها في ملف الانجاز.
- التعرف على خطوات تصميم الاختبارات.
- إدراك أهمية استخدام قواعد القياس المتدرجة.
- التمييز بين قواعد تقدير الأداء المتدرجة الشمولية و التحليلية.
- إعداد خطة للتقويم عن طريق ملف الانجاز.

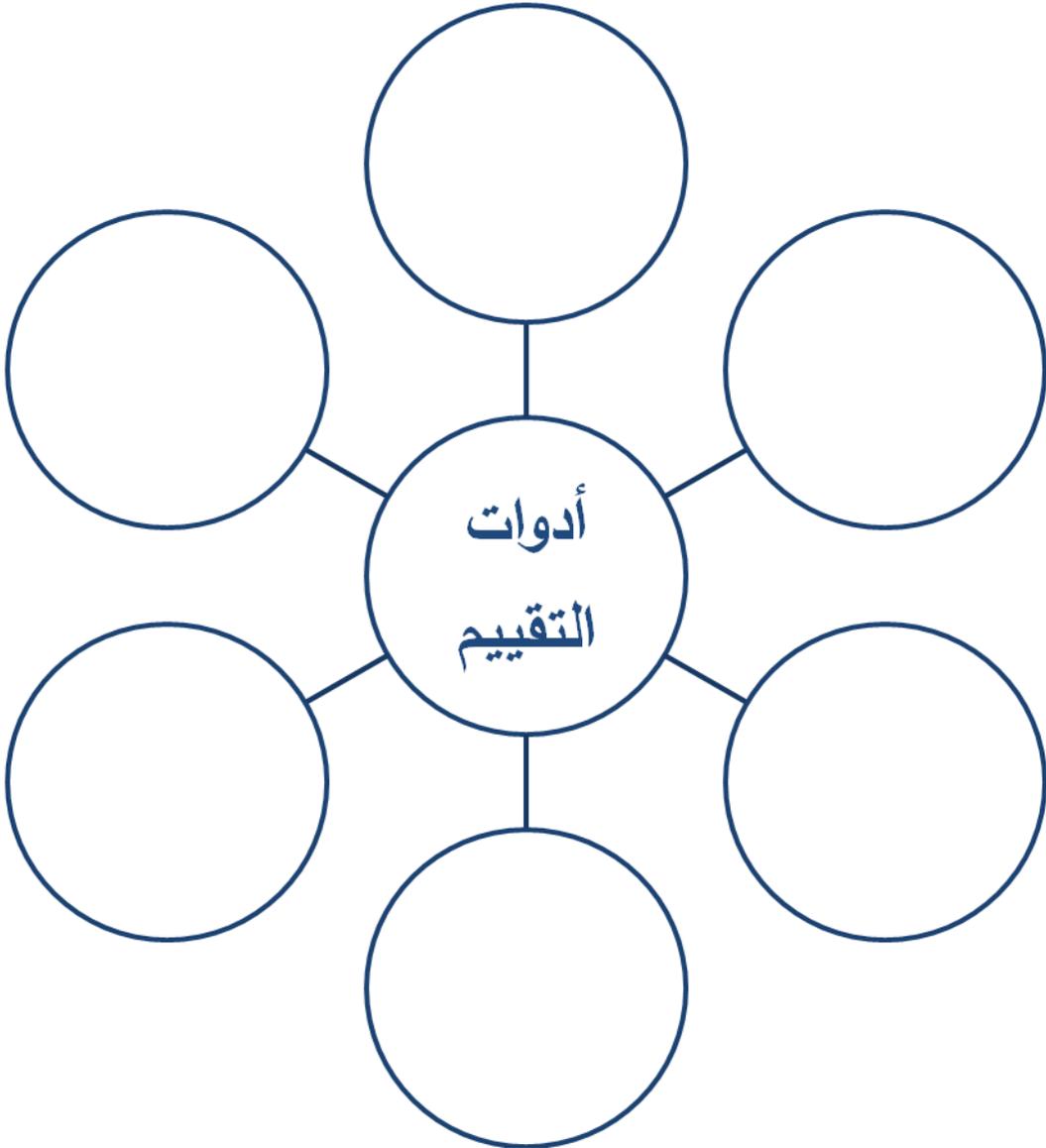
- التعرف على الأغراض المختلفة للأسئلة.
- طرح أنواع مختلفة من الأسئلة.
- طرح أسئلة في المستويات المختلفة للتفكير.
- التعرف على استراتيجيات طرح الأسئلة الفعالة.

الزمن: 6 ساعات

ورقة إرشادية
ورقة عمل ١ (التقويم ١)

أدوات التقويم

يوجد أدوات متعددة للتقويم ، حاول أن تتوصل إلى تلك الأدوات مع أفراد مجموعتك من خلال الشكل التالي:



ورقة عمل ٢ (التقويم ١)

خطوات تصميم الاختبارات

هناك ٨ خطوات لتصميم الاختبار ناقش و حدد تلك الخطوات مع أفراد مجموعتك ثم مع المجموعة الكبيرة، ناقش أيضا مدى أهمية كل خطوة.

- ١- تحديد الغرض من الاختبار.
- ٢- تحديد الأهداف المراد التحقق منها.
- ٣- تجريب الاختبارات والأسئلة .
- ٤- تحديد العدد الضروري من الأسئلة .
- ٥- إعداد الأسئلة مع الأخذ فى الاعتبار الثقل النسبي لكل جزء.
- ٦- تحديد ترتيب الأسئلة .
- ٧- إنشاء طريقة التصحيح .
- ٨- إعداد تعليمات أداء الاختبار .

ورقة عمل رقم ٣ (التقويم ١)

أنواع أسئلة الاختبارات

الاختبار الجيد يتكون من أنواع مختلفة من الأسئلة.
للتعرف على أنواع الأسئلة المختلفة قم بالتطبيقات الآتية:
أولاً: اقرأ الأسئلة التالية و صنفها حسب الأنواع المذكورة بعد ذلك:

- أ. أسئلة مقال.
 - ب. أسئلة الصواب والخطأ.
 - ج. أسئلة الاختيار من متعدد.
 - د. أسئلة ملء الفراغ.
 - هـ. أسئلة المزوجة (التوصيل).
 - و. أسئلة التصنيف.
 - ز. أسئلة إعادة الترتيب.
 - ح. أسئلة الاجابات القصيرة.
١. رتب الأحداث الآتية من الأقدم للأحدث:
حرب السادس من اكتوبر - ثورة يوليو - إنشاء الأمم المتحدة - إنشاء جامعة الدول العربية -
وحدة مصر وسوريا.
 ٢. أكمل الفراغ بالرقم الصحيح: $٦ = \dots \div ٣٠$
 ٣. ماذا يسمى أصغر جزء من الكائن الحي لا يقبل الانقسام.
 ٤. ضع علامة (✓) أمام العبارات الصحيحة وعلامة (x) أمام العبارات غير الصحيحة:
_____ البنكرياس يفرز الأنسولين.
 ٥. قارن بين الشمس والأرض.
 ٦. حدد الكلمة المختلفة عن باقي الكلمات: برتقال - عنب - تفاح - طماطم - يوسفى - رمان
 ٧. ضع في الدوائر الموجودة أمام العمود الأول أرقام ما يناسبها من الإجابات الصحيحة في العمود الثاني.
 ٨. اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:
أشد الأمراض فتكا بالإنسان في عام ١٩٢٠ كانت:

(أ) الأمراض الصدرية

(ج) أمراض القلب

(ب) أمراض الجلد

(د) أمراض الهضم

٩. اقرأ العبارات التالية وضع حرف (ح) إذا كانت العبارة تمثل حقيقة، و حرف (ر) إذا كانت تمثل رأي:

_____ الأرض تدور حول نفسها.

_____ إذا تكونت السحب الرمامدية ننتبأ بسقوط المطر.

ثانياً: قيم أنواع الأسئلة المختلفة طبقاً للجدول التالي:

نوع السؤال	سهولة الإعداد	هل تقيس التذكر أم التطبيق؟	سهولة التخمين	سهولة التقويم	سرعة الإجابة	وقت
أسئلة مقال						
أسئلة الصواب والخطأ						
أسئلة الاختيار من متعدد						
أسئلة ملء الفراغ						
أسئلة لمزوجة (التوصيل)						
أسئلة التصنيف						
أسئلة اعادة الترتيب						

ثالثاً: اعمل مع مجموعتك واختر درساً من الكتاب المدرسي المقرر في الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي وألف سؤالاً كمثال لكل نوع. قارن الأسئلة مع افراد المجموعة الكبيرة.

ورقة العمل ٤-أ (التقويم ١)

أهمية قواعد القياس المتدرجة

تقويم لمهمة أداء

قدر مع مجموعتك درجات قصة كتبتها تلميذة بالصف الثالث الابتدائي
(على أن يكون تقدير الدرجات من خمسة).

نتيجة ✨ الغرور

كان هناك ولد اسمه أسامة ✨ وكان دائماً يريد أهدقاًه
✨ يلعبون كرة القدم وكان أسامة ليس ماهراً في هذه اللعبة
وكان متحمس في تعلم هذه اللعبة ✨ وذهب إلى أحد النوادي
✨ لتعلم كرة القدم وأصبح ماهراً وكان متفوقاً ✨ على
أصحابه ✨ وجاء مديون له اسمه أحمد وطلب
من أسامة أن يعلمه كرة القدم ويكون مسلماً فتعلم أسامة
ورقته أن يعلموه ✨ وحدث أحمد وعثمان علو أحمد فإده
بما فعلوا أسامة ✨ فتشركوا وأصبح أسامة وحيداً
ويعد ذلك عرف أسامة فضيحة وذهب إلى أحمد وتأسف
وعلّموه ✨ كرة القدم ومنها تعلم أن الغرور شئ سيئ
ب س س س ✨
السن ٩ سنوات
منارة القاهرة



ورقة العمل ٤-ب (التقويم ١)

أهمية قواعد القياس المتدرجة

ب. نموذج لقاعدة قياس تحليلية

تعرف مع مجموعتك على النموذج الآتي لقاعدة قياس متدرجة (Rubric) ثم أعد تقويم القصة.

المستوى	وصف الأداء	5	3	1
الأفكار	مرتبطة بالموضوع	فكرة أو فكرتان مرتبطتان بالموضوع	الأفكار غير مرتبطة بالموضوع	
القواعد الإملائية	الجملة سليمة إملائياً	جملة أو جملتان سليمتان إملائياً	الجملة ليست سليمة إملائياً	
حسن الخط	الخط واضح جداً	بعض الجمل الخط بها غير واضح	الخط غير واضح	

ورقة العمل ٦ (التقويم ١)

أنواع قواعد القياس المتدرجة Rubrics

تعرف مع أفراد مجموعتك على نموذجين من قواعد القياس المتدرجة ثم ميز بينهما.

نموذج (أ)

1	3	5	المستوى جوانب الأداء
الأفكار غير مرتبطة بالموضوع.	فكرة أو فكرتان غير مرتبطتان بالموضوع.	كل الأفكار مرتبطة بالموضوع.	الأفكار:
1	3	5	
الجملة ليست سليمة إملائياً.	جملة أو جملتان سليمتان إملائياً	كل الجمل سليمة إملائياً.	القواعد الإملائية:
1	3	5	
الخط غير واضح.	بعض الجمل الخط بها غير واضح.	الخط واضح جداً.	حسن الخط:

نموذج (ب)

المستوى	وصف الأداء
٥	كل الأفكار مرتبطة بالموضوع والجملة سليمة إملائياً و الخط واضح جداً.
٣	وجود فكرة أو فكرتين غير مرتبطتين بالموضوع كذلك وجود جملة أو جملتين غير سليمتين إملائياً وبعض الجمل الخط بها غير واضح.
١	الأفكار ليست مرتبطة بالموضوع والجملة غير سليمة إملائياً و الخط غير واضح.

الوحدة الخامسة

التقويم ٢

الجلسة الثانية

الأسئلة المباشرة و التأملية (التقويم ٢)

الأسئلة التأملية

- مفتوحة النهاية.
- تنمي اجابات التلميذ.
- تعتمد على أفكار التلميذ و بحثه عن المعلومات.
- تنمي التخيل و حب الاستطلاع.
- تشجع أصالة الأفكار.
- تنمي مهارات التفكير العليا.

الأسئلة المباشرة

- مغلقة النهاية.
- تركز على ايجاد الاجابة الصحيحة.
- تعتمد على نموذج خارجي للإجابة (المعلم/ الكتاب).
- تعتمد على الحقائق.
- لا تتطلب أصالة الأفكار.
- تنمي مهارات التفكير الدنيا.

ورقة العمل ١ (التقويم ٢)

إعداد خطة التقييم عن طريق ملف الإنجاز

قم مع أعضاء مجموعتك بإعداد خطة للتقييم الصفى للفصل الدراسى الثانى لمادة من المواد الدراسية الثلاث طبقا للنموذج التالى ثم قم بعرضها للمجموعة الكبيرة:

أداة التقييم	الهدف	التاريخ

ورقة العمل ٢ (التقويم ٢)

الأسئلة المباشرة و التأملية

الأسئلة التالية أمثلة لأسئلة يمكن أن يسألها المعلم عن العديد من القصص أو الكتب . صنف تلك الأسئلة مع أعضاء مجموعتك إلى أسئلة مباشرة (م) و أسئلة تأملية (ت)

م/ت	السؤال
	١ . ما اسم الولد فى القصة؟
	٢ . أخبرنى عن رأيك فى تصرف الولد فى القصة.
	٣ . انظر إلى الصورة التى توجد فى تلك الصفحة، ما نوع هذا الحيوان؟
	٤ . أين يمكن أن يعيش هذا الحيوان فى اعتقادك؟
	٥ . ماذا كان يمكن أن يحدث فى رأيك إذا طلبت البنات من والدها بعض النقود؟
	٦ . ما الذى تعتقد أنه حدث بعد ذلك فى القصة؟
	٧ . انظر إلى وجه الأسد، ما الذى يشعر به فى اعتقادك؟
	٨ . ما الذى كنت ستفعله إذا حدث لك ذلك؟
	٩ . أين حدثت تلك القصة؟
	١٠ . ماذا تعتقد أن يكون شكل الحياة إذا أنت عشت فى مكان مماثل؟

ورقة العمل ٣ (التقويم ٢)

الأسئلة المباشرة و التأملية

تطبيق عملي

قم بكتابة خمس أسئلة مباشرة و خمس أسئلة تأملية عن القصة المرفقة "جزاء الخائن":

أسئلة مباشرة

١.
٢.
٣.
٤.
٥.

أسئلة تأملية

١.
٢.
٣.
٤.
٥.

جزاء الخائن

يروى أنه في قديم الزمان ، كانت هناك مملكة عظيمة ، وكان يحكم هذه المملكة ملك عادل وحكيم ، حيث كان قصره مفتوحا لكل أبناء الشعب ليقدموا مشورتهم واقتراحاتهم ، وذلك لمصلحة المملكة وتقدمها ، وكان الملك يستمع للجميع ويأخذ بأرائهم ، فكان حقا مثالا للحاكم المنفتح والنزيه ، وكان الشعب يحبه ويجله ويحتفي به كل سنة ، ومن عادة هذه الاحتفالات كان على مواطن واحد أن يهديه هدية متواضعة في عيد ميلاده ، كل في دوره . ويقال بأنه في إحدى السنوات جاء الدور على شخص ، وكان هذا الشخص فلحا بسيطا يعيش في إحدى القرى ، حيث كان يعيش على ما تنتجه أرضه ومن الصيد ، وعندما جاء عليه الدور اراد ان يهدي للملك أغلى ما عنده ، فجاءته فكرة بان يهدي للملك طائر "القفونو" الذي كان يملكه ، وكان يستعمل هذا الطائر كطعم أثناء الصيد .

فذهب هذا الفلاح إلى قصر الملك ، واخذ معه طائر "القفونو" ، وبعد أن حيا الملك قال : يا جلالة الملك المعظم انني أهدي إليك هذه الهدية المتواضعة ، وهي أثنى ما أملك ، وأعط طائر "القفونو" للملك .

فقال الملك : وما هي مميزات هذا الطائر .

فرد الفلاح : إن هذا الطائر هو عجيب ، فأنا أستعمله كطعم في الصيد ، حيث أنصب الفخاخ وأضع هذا الطائر بالقرب منها ، فيقوم بدوره بالتغريد ويصيح وينادي أبناء فصيلته من الطيور ، وعندما يأتون إليه يقعون في الفخ .

فأخذ الملك الطائر وقطع رأسه ورماه .

فقال الفلاح: ماذا فعلت يا جلالة الملك ، لماذا قتلت الطائر ؟

فقال الملك : إن كل من يخون أبناء قومه يجب أن يكون هذا مصيره .

ورقة العمل ٤ (التقويم ٢)

طرح أنواع مختلفة من الأسئلة

اختر درسا من دروس المادة الدراسية التي تقوم بتدريسها، اكتب ست أسئلة مختلفة عن هذا الدرس.
اكتب كل سؤال على بطاقة ملونة .

ورقة العمل ٥ (التقويم ٢)

استراتيجيات طرح الأسئلة

أى من استراتيجيات طرح الأسئلة التالية تدعم التعلم النشط . حاول أن تفكر فى تلك الاستراتيجيات ثم ناقشها مع زميلك ثم مع باقى أعضاء المجموعة. قارن بين قائمة مجموعتك و بين القائمة التى ستعرض عليك:

م	الاستراتيجيات	تدعم التعلم النشط	لا تدعم التعلم النشط
١	اختيار تلميذ/ة أولاً ثم طرح السؤال.		
٢	انتظار خمس ثوان بعد طرح السؤال ثم اختيار تلميذ/ة للإجابة عليه.		
٣	توزيع الأسئلة بطريقة عادلة على كل الفصل.		
٤	تقديم تغذية راجعة و تشجيع للتلاميذ بعد الاجابة على بعض الأسئلة.		
٥	اتاحة الفرصة للتلاميذ لطرح الأسئلة على بعضهم البعض.		
٦	طرح عدد متساو من الأسئلة فى كل من مستويات التفكير الدنيا و العليا.		
٧	طرح أسئلة المستويات الدنيا أولاً ثم أسئلة المستويات العليا.		
٨	تجنب استخدام التلميحات أو المعينات التى تساعد التلميذ على الإجابة.		
٩	إذا لم يجيب التلميذ على السؤال أو لم يكمل الإجابة يتم توجيه السؤال إلى تلميذ ثان أو ثالث ثم العودة إلى التلميذ الأول للتكرار ثم تشجيعه.		
١٠	يجب طرح عدة أسئلة فى نفس الوقت.		

فريق الإعداد

- ١- ايمان محمد كمال - مدير فرع الأكاديمية بالقاهرة
 - ٢- حمدته على عبدالراضي سليمان - معلم أول - مدارس النيل المصرية بقنا
 - ٣- دعد محمد عبدالرحيم - معلمة أولى - الجيزة
 - ٤- أ. د. سهام بدر عميد سابق و مؤسسة كلية رياض الأطفال - جامعة الإسكندرية
 - ٥- سامح منتصر سيد - مدرس أول مشرف - بني سويف
 - ٦- سامي ابراهيم حنا - موجه أول - الفيوم
 - ٧- شريف أبو سنة - أخصائي تدريب - مركز التدريب الرئيسي بالقاهرة
 - ٨- عبد النعيم محمد عبد أبو زيد - موجه أول - مدير فرع الأكاديمية بالمنيا
 - ٩- عياد محمد عثمان، مدير فرع الأكاديمية و مركز التدريب الرئيسي بقنا
 - ١٠- فيصل محمود إبراهيم، مدير مدرسة اللغات التجريبية بالمعاش - ادفو - أسوان
 - ١١- ماري سمير حنا - موجهة - المنيا
 - ١٢- محمد حسن محمود - موجه عام - الإسكندرية
 - ١٣- مشكور السيد المشد - موجه أول - الدقهلية
 - ١٤- مها محمد بدوي - موجهة - دمياط
 - ١٥- همت محمود على عبدالدايم - اخصائي لغة إنجليزية - القاهرة
 - ١٦- يوحنا يعقوب عطا الله - موجه أول - سوهاج
- وقد شارك في مراجعة المادة في ٢٠١٢ من الأكاديمية المهنية للمعلم: أنعام عبدالوكيل أبوزيد -
عماد عبدالقادر حنفي على - عزالدين على عبدالحليم - مصطفى فريد على

هذا و قد تم إنجاز هذه الدورة بإشراف:

الأستاذ/ ياسر يوسف - أخصائي التنمية المهنية والمؤسسية ببرنامج تطوير التعليم

و د. باربرا ثورنتون - الاستشارية التربوية العالمية.

المصطلحات

المصطلح	التعريف
المعلم الحديث	هو المعلم في فترة التأهيل من سنة إلى ثلاث سنوات. (المعلم المساعد حسب القانون ١٥٥ لسنة ٢٠٠٧).
المرشد	هو الشخص الذي يتحلى بالحكمة والعلم والخبرة والموكل له مهمة إرشاد المعلم الحديث.
مدرب عملي	هو الشخص الذي يحمل مسئولية تطوير مهارات أشخاص آخرين أقل منه خبرة.
المقيم	الشخص المكلف بملاحظة أداء المعلم الحديث وإصدار حكم يحدد قدرته على التدريس وذلك باستخدام أدوات وآليات محددة.
سجل الإرشاد	هو سجل مكتوب يتتبع فيه المتعلم خبرته التعليمية وتقدمه.
فترة التأهيل	هي الفترة التي يتلقى فيها المعلم الحديث الإرشاد والدعم من قبل المرشد.
اليوميات	سجل يومي أو أسبوعي يكتبه المتعلم (المعلم الحديث) وفيه يعكس ويتأمل خبرته التعليمية وتقدمه.
التدريس المشترك	اشتراك اثنان من المعلمين في التدريس داخل الفصل على أن تكون أدوارهم متساوية.
العلاقة الإرشادية	هي علاقة شراكة بين المرشد والمعلم الحديث تقوم على أساس عقد مكتوب بين الطرفين وتهدف إلى تحقيق الاستفادة المشتركة للطرفين.
التأمل	هو التفكير الناقد والخاضع للتحليل والذي يتيح للمعلم إعادة النظر في ممارساته المهنية داخل الصف الدراسي من أجل تطوير نفسه للوصول إلى أفضل الممارسات في عمله.
ملف الإنجاز	مجموعة منظمة من أعمال المعلم وأنشطته على مدى فترة من الزمن وهي تظهر تقدم المتعلم ويتم تقييمها طبقاً لمعايير محددة.
الملاحظة	مشاهدة أداءات المعلم والاستماع إليه داخل الفصل وتسجيلها.
التقييم	عملية جمع بيانات عن أداء المعلم باستخدام أدوات وآليات مختلفة.
التقييم الذاتي	عملية تأملية يقوم بها الشخص بنفسه بغرض تحديد نقاط القوة والضعف في أدائه.

المصطلح	التعريف
التغذية الراجعة	ردود أفعال وتعليقات حول أداء المعلم الحديث بهدف تحسين أدائه.
مهارات الاتصال	القدرة على الاتصال الجيد بين الأفراد.
الاتصال غير اللفظي	هي لغة الحركات الجسدية مثل تعبيرات الوجه.
التواصل الذاتي	القدرة على فهم الأحاسيس الذاتية للفرد ذاته وأن يكون لديه نوع من الوفاق النفسي والرضا.
التواصل مع الآخرين (الذكاء الاجتماعي)	هي القدرة على فهم أحاسيس الآخرين والتعامل معهم.
الألفة	هي إقامة علاقات طيبة داخل الفصل بين المعلم والتلاميذ و بين المرشد والمعلم الحديث.
الدافعية	حافز داخلي يحدد مدى الجهد الذي يستطيع المتعلم بذله بإرادته لتعلم شيء.
مصطلحات	هي الكلمات و العبارات المستخدمة في مجال معين.
العصف الذهني	اقتراح عدة أفكار بسرعة بدون تفكير شديد وعادة ما يتم في مجموعات للتمهيد للأنشطة.
كادر المعلم	صدر بقانون التعليم رقم ١٥٥ لسنة ٢٠٠٧ لتعديل بعض أحكام قانون التعليم الصادر بالقانون ١٣٩ لسنة ٨١ وأصبح السلم الوظيفي للمعلم هكذا: معلم مساعد - معلم - معلم أول - معلم أول (أ) - معلم خبير - كبير معلمين.
الكلمات المفتاحية	هي أهم الكلمات في محتوى النص.
الاستراتيجيات	هي طرق عمل لإنجاز المهام.

قائمة المراجع

١. طارق شتا أغسطس ٢٠٠٧: المعلم الحديث بين الواقع والمأمول، تطوير التعليم - مصر
2. Portner, H. 2002, Mentoring New Teachers- Updated Edition, Corwin press, INC. Cal. USA.
3. Susan, V., 2002, Mentoring Programs for New Teachers, Corwin Press, INC. Cal. USA.
4. Mundoch, G & ett. 2003, Supervision for Teacher Development, Task-Based Modules and Resources. IELP II, Cairo: Academy for International Development, Cairo.
5. Rutherford, P. 2002, Why Didn't I Learn This in College? : Teaching & Learning in 21st Century. Just Ask Publications. Alexandria, VA, USA.
6. Gordon, S. and Maxey, S. 2000, How to Help Beginning Teachers Succeed, (2nd edition), Association for Supervision and Curriculum Development, Alexandria, Virginia, USA.
7. Hagger, H., D. & Kikin, M. 1994, Mentoring: Perspectives on School-Based Teacher Education. Kogan Page. Limited – London.
8. Breaux, A & Wong, H. 2003, New Teacher Induction: How to Train, Support, and Retain new Teachers. Harry K. Wong Publications, INC. Cal. USA.
9. Malderez, A. & Bodo'czky, C. 1999, Mentor Courses: A resource Book for Trainer- Trainers. Cambridge University Press.
10. Rutherford, P. 2005. The 21st century mentor's Handbook: Creating a Culture for Learning. Just Ask publications.
11. Undelhofen, S. & Larson, K. 2003. The Mentoring Year: A Step by Step Program for Professional Development.

12. Hicks, C. & et al. 2005, What Successful Mentors do: 81 Research – Based Strategies for
13. New Teacher. Introduction, Training, and Support. Corwin Press, CA.
14. Nolan, J. & Hoover, L. 2005. Teacher Supervision and Evaluation: Theory Into practice, updated Edition. John Wiley & Sons, Inc.
15. Thomson Peterson's 2006, Guide to Teacher Certification Testing, 6th edition. Thomson Peterson's.
16. Mills, G. 2003. Action Research: A guide for the Teacher Researcher, 2nd edition. Pearson Education, Inc., NJ.
17. Hayden, M. & et al. 2007. The SAGE Handbook of Research in International Education. SAGE Publications Ltd.
18. Villain, S. Models of Induction and Support.
19. Supporting new Teachers, pp 20-22. May 1999, vol. 56, number 8.
20. www.mentors.com
How to Help Beginning Teachers Succeed, 2nd edition. Stephen, P. & et al. Chapter 1.
21. Randall, M. & Thornton, B. 2001. Advising and supporting teachers, the press syndicate of the University of Cambridge. NY, USA.
22. Pitton, D. 2006 Mentoring Novice Teachers: Fostering A dialogue process. Corwin Press. Cal. USA.

مصادر شبكة المعلومات

○ مصادر عامة للمعلومات

www.findarticles.com

موقع مجاني يحتوي على أكثر من ١٠ ملايين مقال عن موضوعات متعددة مثل:

<http://findarticles.com/miqa38/is>

مقال عن الإرشاد للمعلم الحديث

○ مصادر عالمية عن التدريب العملي والإرشاد

www.brooks.ac.uk/schools/education/jebcm/home.html

هي مدونات مجانية تدون كل سنة على شبكة المعلومات وتتعامل مع كل من المجال النظري

والعلمي لعملية الإرشاد والتدريب (العملي) ويوجد عدد من المقالات الشيقة والمنتظمة لاستخدام

نظرية الذكاءات المتعددة في التدريب العملي والإرشاد ويوجد أيضاً قسم للتأمل في هذا المجال.

www.neafoundation.org/publications/mentoring.htm

هي مقال صغير وسهل القراءة عن الإرشاد في الولايات المتحدة الأمريكية.

○ مصادر عن طرق التدريس

http://www.philseflsupport.com/teaching_methodology.htm

موقع خاص بطرق تدريس اللغة الإنجليزية

<http://en.wikipedia.org/wiki/Education>

دائرة معارف في مجال التعليم

<http://www.education-world.com>

موقع شامل يحتوي على خطط لدروس وفرص للتنمية المهنية وموضوعات خاصة بتكنولوجيا التعليم

وغيرها

<http://findarticles.com/p/articles/mimo/sd/is1162/ai>

مقال عن إدارة الصف



الأكاديمية المهنية للمعلمين

Professional Academy for Teachers



USAID

من الشعب الأمريكي



جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم